VEDTEKTER FOR EIDSVOLL KOMMUNES SKOLEFRITIDSORDNING

Sist endret av kommunestyret 09.12.2008

1. Mål

a. Skolefritidsordningen er et frivillig tilbud før og etter skoletid for elever på 1. – 4.årstrinn og for barn med funksjonshemminger på 1. – 7.årstrinn.
b. Skolefritidsordningen tilbyr halv plass og hel plass. Det gis mulighet for kjøp av enkeltdager.
c. Ordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter.
d. Ordningen skal gi barna trygghet og omsorg.
e. Barn med funksjonshemminger skal gis gode utviklingsmuligheter.

2. Innhold

Innholdet skal bygge på skolens verdigrunnlag og normer. Det skal legges vekt på utvikle ansvarlighet, selvstendighet, samarbeid og fellesskap. Ordningen skal bidra til å skape gode oppvekstvilkår i lokalmiljøet og dekke behov for tilsyn, omsorg og meningsfylte aktiviteter. Fri lek under tilsyn, leksearbeid, lesing, bespisning og organiserte aktiviteter ute og inne skal utgjøre en viktig del av innholdet. Ordningen skal gi muligheter for å utvikle kreativitet og stimulere til positiv personlighetsutvikling hos det enkelte barn.

Alle barn er forsikret gjennom Eidsvoll kommunes forsikringsordning mens de er i SFO.

3. Organisering

Det skal utarbeides årsplaner for ordningen i samarbeid med barnas foresatte. Den enkelte SFO bør ha stor grad av frihet til valg av innhold og arbeidsmåter. Der forholdene ligger til rette for det, kan ordningene samarbeide med frivillige organisasjoner. 5 dager i året avsettes til planlegging, etterutdanning, kursvirksomhet m.m. SFO er stengt i disse 5 dagene.

Det må minst være 6 deltakere for at en ordning skal starte opp. Etter søknad kan kommunestyret dispensere fra minstekravet.

4. Åpningstid

Følger skoleåret dvs. fra 01.08. til 31.07 året etterpå.

Pr.år:	Stengt 10 bevegelige helligdager, fem planleggingsdager og to uker om sommeren
Oppholdstid hel plass:	Inntil 30 timer pr uke i skoleåret, inntil 50 timer på skolens fri- og feriedager.
Oppholdstid halv plass:	Inntil 15 timer pr uke i skoleåret, inntil 25 timer pr uke på skolens fri- og feriedager.

Pr. dag hel plass:	Avgjøres av den enkelte skole etter drøfting med foresatte.
Pr dag halv plass:	Avtales med foresatte for skoleåret. Avvik fra oppsatt plan må avtales med 14 dagers frist.

Den daglige oppholdstiden for det enkelte barn bør ikke overstige 9 timer.

Gjennom samarbeid mellom skolene vil ordningene alternere slik at tilbudet kun holder stengt to uker i juli. Alle elevene skal ha tre ukers sammenhengende sommerferie.

5. Styring.

SFO drives og eies av kommunen og er lagt i tilknytning til skoler med elever på barnetrinnet.

Samarbeidsutvalget er styringsorgan for fritidsordningen ved den enkelte skole.

Gjennom den årlige behandlingen av skole- og barnehageetatens virksomhetsplan fungerer Hovedutvalget for skoler og barnehager som styre for SFO innenfor rammer gitt av kommunestyret.

Kommunestyret vedtar mål og økonomiske rammer gjennom årlig rullering av økonomiplanen.

6. Ledelse og bemanning.

Skole- og barnehagesjefen er øverste administrative og faglige leder av skolefritidsordningen.

Rektor er administrativ og faglig leder på skolenivå.

Daglig leder har ansvar for planlegging og gjennomføring av ordningen under rektors ledelse.

<u>Bemanningsnorm:</u>

Alle skoler som har tilbud om skolefritidsordning skal ha leder i hel stilling.
I tillegg skal det ansettes assistent(-er) etter følgende mal:

1 – 10 påmeldte	Ingen assistent
11 –25 ”	0,7 assistentstilling
26 – 35 ”	1,2 ” ”
36 – 50 ”	1,7 ” ”
51 – 70 ”	2,5 ” ”
71 – 90 ”	3,0 ” ”
91 – 110 ”	3,5 ” ”
111-130 ”	4,0 ” ”

Det kan tilsettes ekstraassistent til barn med spesielle behov.

7. Opptak og oppsigelse.

Opptak skjer hver vår før nytt skoleår og dessuten rullerende gjennom skoleåret.

Dersom det er nødvendig med begrensing i opptaket, gjelder følgende prioriteringer for opptak:

1. Barn på 1.trinn og funksjonshemmede barn
2. ” 2. trinn
3. ” 3. trinn
4. ” 4. trinn

Opptaksmyndighet er rektor i samråd med leder av fritidsordningen.

Ved avslag på søknad om opptak er formannskapet klageorgan.

Oppsigelsesfristen er 2 måneder, også ved overgang fra hel til halv plass. Tiden regnes fra den 1. i måneden etter. Denne fristen kan fravikes i spesielle tilfeller. Skole- og barnehagesjefen avgjør.

Dersom foresatte kommer gjentatte ganger etter at ordningen er stengt for å hente barna, kan dette medføre tap av plassen.

8. Betalingsreglement

Foreldrebetalingen fastsettes av Eidsvoll kommune i forbindelse med den årlige behandlingen av årsbudsjettet. Det fastsettes en betaling som gjelder for hele året. Denne fordeles på 10 rater f.o.m. september t.o.m. juni.

Det gis til vanlig ikke fradrag i betalingen ved fravær

Manglende foreldrebetaling medfører tap av plass på fritidsordningen.

9. Personalet.

For personalet gjelder de til enhver tid vedtatte bestemmelser i kommunens tilsettings- og arbeidsreglement

10. Oppholdsareal.

Vi forutsetter at lokaler som er godkjent til skolebruk også er godkjent for fritidsordninger. Fritidsordningen skal ha et baserom, men kan for øvrig benytte alle skolens arealer etter behov. Oppholdsarealet i basen settes til 1,5 m2 pr. barn. Denne arealnormen er ikke en øvre grense for antall barn som kan delta på fritidsordningen, men en øvre grense for hvor mange barn som være til stede i basen samtidig.

Dersom det må settes begrensinger i opptaket, gjøres dette ut fra en vurdering av det totale arealet som fritidsordningen benytter. Vedtak om begrensinger gjøres av hovedutvalget for skoler og barnehager i hvert enkelt tilfelle.

11. Vedtekter.

Endringer av vedtektene gjøres av kommunestyret.