



# Sikker Pålogging

Visma Enterprise

# Veiledning


Sikker Pålogging med ID-porten/BankID bygger på Visma Connect som er Visma's felles påloggingssystem. Denne dokumentasjonen beskriver hvordan du kobler ID-porten/BankID til din konto i Visma Connect og Visma Enterprise.







Det er i tillegg laget 2 **eLæringsvideoer** som kan benyttes. Videoene beskriver Sikker Pålogging for Enterprise Plus (vår skyløsning), men dette fungerer tilsvarende for Enterprise.

- Logg deg inn i Enterprise Plus: <https://player.vimeo.com/video/518591359>
- Feilsøk påloggingen i Enterprise Plus: <https://player.vimeo.com/video/518591518>

Slik oppretter du en knytning mellom ID-porten/BankID og din konto i Visma Connect som igjen gir sømløs pålogging til Visma Enterprise Startside:

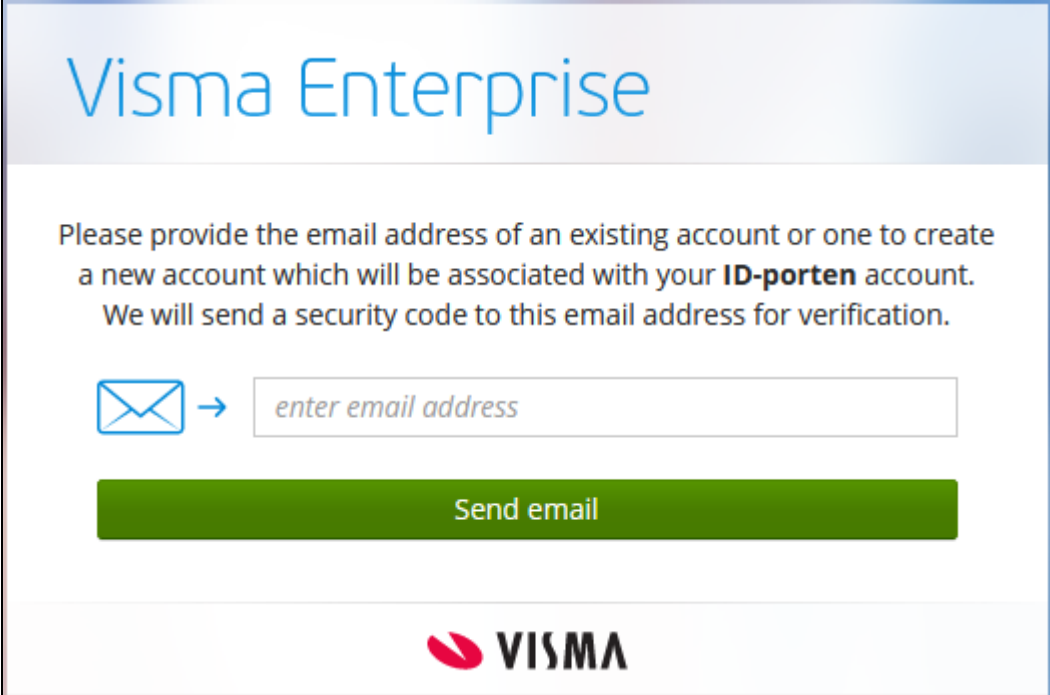
- Gå til Visma Enterprise Startside.
  - <https://asnes-kommune.enterprise.visma.no>
- Du blir da sendt videre til ID-porten/BankID for pålogging med elektronisk ID

 **VELG ELEKTRONISK ID**

	<b>MINID</b> Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev
	<b>BANKID</b> Med koder fra banken din
	<b>BANKID PÅ MOBIL</b> Med sikker legitimasjon på mobil
	<b>BUYPASS ID PÅ SMARTKORT</b> Med smartkort og kortleser
	<b>BUYPASS ID I MOBIL</b> Med passord/SMS eller mobilapp
	<b>COMMFIDES</b> Med USB-pinne eller smartkort


[Slik skaffer du deg elektronisk ID](#)

- Dersom det er første gang du logger på med ID-porten/BankID må du koble ID-porten/BankID til din konto i Visma Connect og Visma Enterprise.
- Er din bruker registrert med fødselsnummer i Enterprise HRM og e-post adresse i Enterprise Brukeradministrasjon vil denne komme opp forhåndsutfyllt.
  - Dersom e-post adressen som presenteres er feil må du få denne endret i Enterprise Brukeradmin.
  - Dersom e-post adressen som presenteres er korrekt, men du har allerede en Connect bruker med en annen e-post (f.eks. privat e-post) må du først endre e-post på Connect bruker til den samme som er registrert i Enterprise Brukeradministrasjon. Dette gjøres av den enkelte bruker via <https://accountsettings.connect.visma.com> eller av administrator via Visma.net Admin.
- Er din bruker ikke registrert med fødselsnummer i Enterprise HRM vil du få spørsmål om hvilken e-post adresse du ønsker å knytte til ID-porten/BankID.
  - Det er da viktig å skrive inn den e-post adressen som finnes i Brukeradmin. Dersom du er usikker på hvilken adresse dette er så avbryter du påloggingen til du får verifisert denne adressen. Bare lukk nettleservinduet.




Visma Enterprise

Please provide the email address of an existing account or one to create a new account which will be associated with your **ID-porten** account. We will send a security code to this email address for verification.

 →

**Send email**



- Dersom du allerede har opprettet en bruker eksempelvis i Visma Community, og denne e-post adressen ikke er den samme som i Brukeradmin, er det likevel e-post adressen fra Brukeradmin som må legges inn. Hvis ikke vil du ikke få tilgang til Visma Enterprise Startsidene.
- Dersom du likevel skulle ønske å fortsatt bruke den eksisterende Connect-kontoen til pålogging mot Visma Enterprise kan du be om å få endret e-post adressen i Brukeradmin. Dette må være godkjent ihht. arbeidsgivers standard.

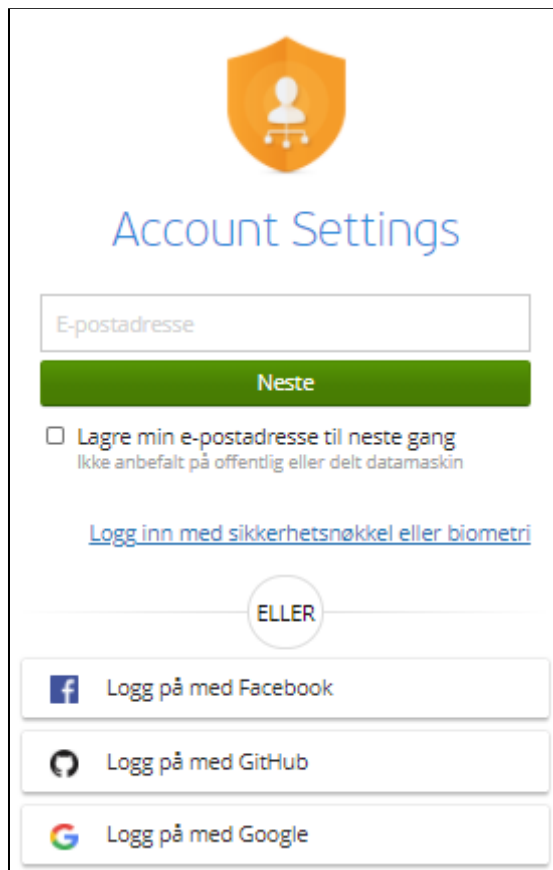
- Du kan også i etterkant endre e-post adressen både i Connect og i Brukeradmin slik at dette følger arbeidsgivers standard, det viktigste er at det er samme e-post adresse begge steder.
- Dersom koblingen mellom ID-porten/BankID og e-post adressen i Brukeradmin nå er utført skal du få opp Visma Enterprise Startsidene.
- Ved neste pålogging med ID-porten/BankID skal du komme direkte til Visma Enterprise Startsidene.

Skulle du i denne prosessen få skrevet inn feil e-post adresse, eksempelvis din private adresse, og dermed få knyttet BankID til feil konto vil du her få en beskrivelse på hvordan du kan fjerne knytningen til BankID og opprette den på nytt.

- Logg på med ID-porten/BankID
  - Dersom e-post adressen du har knyttet ID-porten/BankID til ikke finnes i Brukeradmin vil du få opp denne siden:

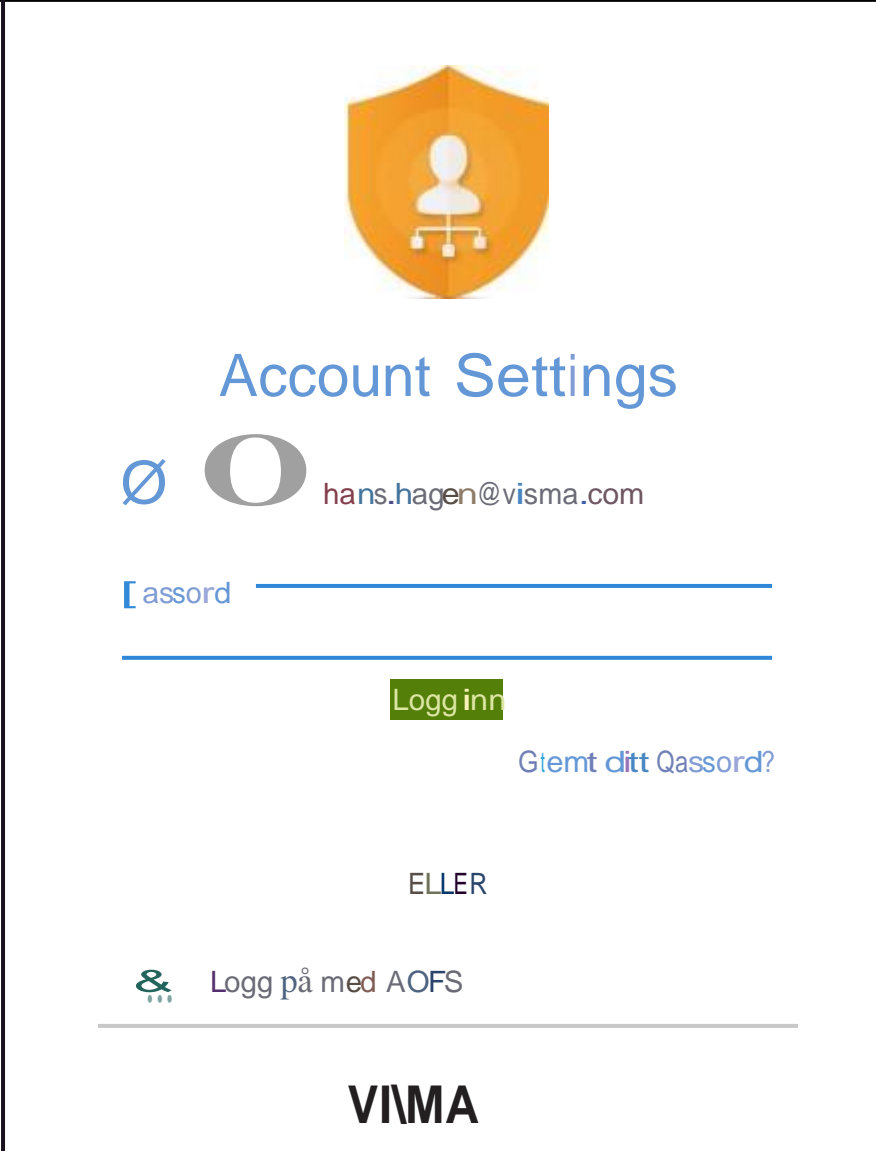


- Avslutt nettleseren din og åpne den igjen.
- Skriv adressen <https://accountsettings.connect.visma.com>
  - Du vil da få opp påloggingssiden til Account Settings:



- Her fyller du inn e-post adressen til den kontoen du vil fjerne kobling mot BankID fra og klikker på Neste.

- Du kommer da til siden hvor du kan klikke på linken for "Glemt ditt passord?"



The image shows a screenshot of the "Account Settings" page for VIMA. At the top center is an orange shield icon with a white person silhouette. Below it, the title "Account Settings" is displayed in blue. Underneath, there is a profile picture placeholder (a blue circle with a white 'Ø') and a large grey letter 'O', followed by the email address "hans.hagen@visma.com". A password field is shown with a blue outline and the label "Passord" in blue. Below the password field is a green "Logg inn" button. To the right of the button is a blue link "Glemt ditt Passord?". Below this is the word "ELLER" in grey. At the bottom left, there is a social media icon (a red 'S' with three dots) and the text "Logg på med AOFS". A horizontal line is positioned below this text. At the very bottom center, the "VIMA" logo is displayed in bold black letters.

- Du får deretter opp siden for tilbakestilling av passord hvor e-post adressen din nå er forhåndsutfylt fra forrige steg:

# Account Settings

Angi din e-postadresse og klikk på ønsket knapp under for å motta en epost med ditt valg.

E-postadresse

hans.hagen@visma.com

Jeg er ikke en robot



\*\*\*\*\*

Tilbakestill passord

Motta en epost for å tilbakestille ditt passord.



Engangs innloggingslenke

Motta en epost med en innloggingslenke.

[← Tilbake til innlogging](#)



- Kryss av for "Jeg er ikke en robot" (noen ganger forlanger CAPTCHA at man også spiller "bildebingo" for å komme videre).
- Klikk så på "Tilbakestill passord".
- Det vil da sendes en e-post til den e-post adressen du skrev inn med en link til siden hvor du oppretter/endrer passordet
  
- På denne siden kan du opprette et nytt passord. Det stilles krav til kompleksiteten av passordet, pass på at alle punktene blir grønne:

## Account Settings

Angi ditt nye passord


Nytt passord

Bekreft passord

[Endre passord](#)


[Tilbake til innlogging](#)


- Minimum 8 tegn
- Minimum 1 store tegn
- Minimum 1 små tegn
- Minimum 1 numeriske tegn
- Minimum 1 spesialtegn



- Du vil så få en bekre else på at passordet er opprettet/endret. Denne sendes også på e-post.

## Account Settings

 Ditt passord er endret. [Gå til innlogging](#)



Gå til innloggingssiden og logg på med e-post adresse og det nyopprettede passordet.

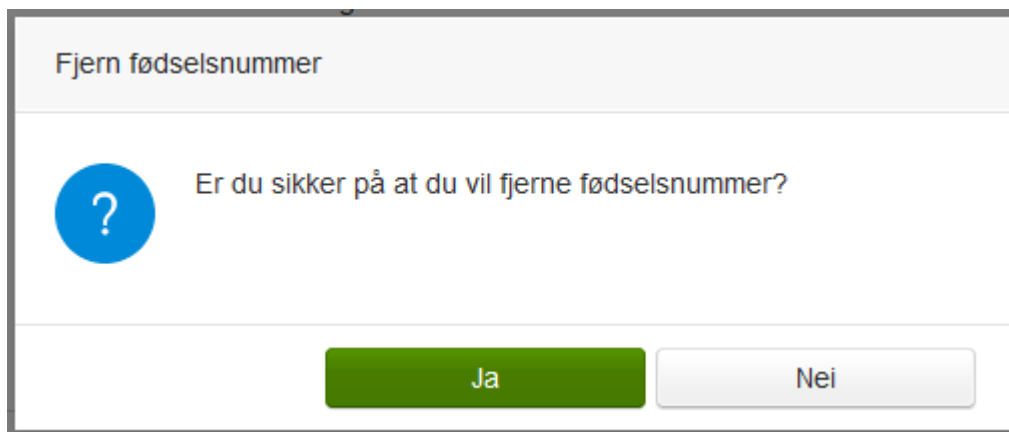
•



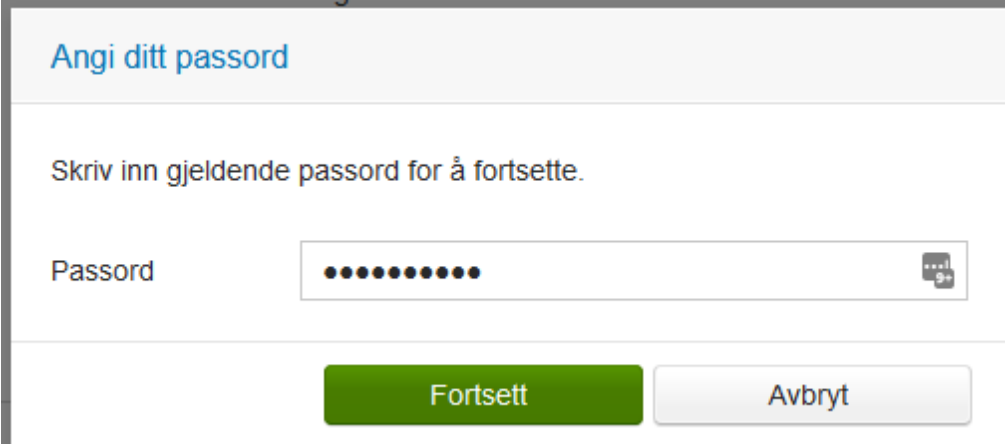
- Du kommer da inn på siden for innstillinger til denne kontoen. Her vil du bl.a. finne koblingen til BankID som du nå kan slette ved å klikke på søppelkassen:



- Du må bekrefte at du ønsker å fjerne denne koblingen:



- Og bekreft igjen ved å skrive inn passordet:



Angi ditt passord

Skriv inn gjeldende passord for å fortsette.

Passord

Fortsett Avbryt

- Dermed er koblingen mellom denne e-post adressen og BankID fjernet. Avslutt nettleseren for å nullstille alle aktive pålogginger.
- Gå deretter til <https://din.arbeidsgiver.no/enterprise> på nytt og logg inn med ID-porten/BankID. Du vil på nytt få spørsmål om å legge inn e-post adresse. Velg nå den adressen som er registrert i Brukeradmin.

Dersom du ikke husker hvilken e-post adresse du har koblet BankID mot kan du gjøre følgende.

- Logg på med ID-porten/BankID som tidligere beskrevet. Du vil nok en gang få opp siden med feilmelding:



- Skriv så i adressefeltet i samme nettleservindu: <https://accountsettings.connect.visma.com>
  - Du vil da komme rett inn på siden for denne Connect-kontoens innstillinger. Der vil du se hvilken e-post adresse din BankID er koblet mot. Dersom denne kontoen er opprettet ved første gangs pålogging med BankID vil navnet være generert automatisk og derfor se litt rart ut:

E-post	din.epost@din.kommune.no
Fullt navn	FirstNameBankIDNO LastNameBankIDNO
Land	Norway
Språk	Norsk
Mobil	<a href="#">Legg til telefonnummer</a>