KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse

etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Utredning av fremtidig barnehage- og skolestruktur i Eidsvoll kommune

Eidsvoll Kommune

Ansvarlig anskaffer: Morgan Johansen (morgan.johansen@eidsvoll.kommune.no)

Generert automatiskt i Hyyr 27.01.2026 13:34

Anskaffelsesoversikt

Anskaffelsesdel:	Del I-anskaffelse - Under nasjonal terskelverdi
Hovedtype:	Tjenester
Estimert verdi:	500 000 NOK
Hoved-CPV-kode:	71241000 - Gjennomførlighetsstudie, rådgivningstjeneste, analyse

Bakgrunn

Eidsvoll kommune har behov for et helhetlig, faglig solid og oppdatert kunnskapsgrunnlag for politiske beslutninger om fremtidig barnehage- og skolestruktur. Med bakgrunn i kommunestyrets vedtak KS-25/137 skal det utarbeides et beslutningsgrunnlag som synliggjør ulike strukturalternativer. Målet er å legge til rette for en mer kostnadseffektiv struktur som samtidig ivaretar bærekraftig dimensjonering i lys av demografisk utvikling, lokalisering og kvalitet i barnehage- og skoletilbudet. Utredningen skal støtte opp under ambisjonen om betydelige driftsbesparelser, innenfor et definert innsparingsmandat, og gi konkrete og etterprøvbare forslag til innsparingsgrep. Det er et uttrykt politisk behov for å konkretisere og kvalitetssikre de økonomiske forutsetningene bak innsparingsanslagene før endelig beslutning fattes. Arbeidet skal også ivareta lovpålagte krav, pedagogiske hensyn og overordnede mål for samfunnsutvikling i Eidsvoll kommune. Utredningen skal gi tydelig og strukturert beslutningsstøtte til hovedutvalg for oppvekst og opplæring og kommunestyret. Det er videre et behov for en prosess som ivaretar medvirkning fra berørte aktører, herunder ansatte, foreldre, innbyggere og andre relevante interessenter. Denne anskaffelsen skal derfor sikre tilgang til ekstern, nøytral og faglig uavhengig kompetanse som kan gjennomføre en grundig analyse og lede en strukturert medvirknings- og beslutningsprosess i samarbeid med intern prosjektleder (skolesjef).

Beskrivelse

Anskaffelsen omfatter kjøp av profesjonelle utrednings- og rådgivningstjenester knyttet til fremtidig barnehage- og skolestruktur i Eidsvoll kommune. Leverandøren skal gjennomføre en oppdatert og systematisk analyse av dagens skolestruktur, inkludert skolekretsgrenser, kapasitet og relevante nøkkeldata, med utgangspunkt i gjeldende skolestrukturplan fra 2022. Videre skal leverandøren benytte anerkjente metoder for demografisk analyse og kapasitetsberegning, i samsvar med ny demografirapport fra Multiconsult (desember 2025), og kombinere dette med kvantitative data fra SSB og kommunens egne tall og prognoser. Oppdraget innebærer å framskrive elevtall og barnehagebarn, og på dette grunnlaget utarbeide minimum tre realistiske scenarioer for fremtidig struktur for både barnehager og skoler. For hvert scenario skal leverandøren kartlegge og vurdere økonomiske innsparingspotensialer og tilhørende konsekvenser, inkludert driftskostnader, investeringsbehov der det er relevant, og effekter på ressursutnyttelse. Det skal gjennomføres en flerdimensjonal konsekvensanalyse (pedagogisk, sosial, økonomisk og transportmessig) som belyser virkninger for elevenes læringsmiljø, de ansattes arbeidsmiljø og nærmiljøene. Leverandøren skal også analysere framtidig barnehagestruktur med særlig vekt på beliggenhet, byggenes tilstand og kapasitet, samt vurdere muligheter for sammenslåinger og mer effektiv bruk av formålsbygg. En sentral del av leveransen er prosess- og medvirkningsstøtte, herunder planlegging og gjennomføring av medvirkningsprosesser, informasjons- og høringsopplegg, samt fasilitering av dialog med ansatte, foreldre, innbyggere og andre interessenter. Leverandøren skal presentere funn og anbefalinger på en måte som gir tydelig beslutningsstøtte til politiske organer, blant annet gjennom delrapporter og strukturert dokumentasjon til hovedutvalg for oppvekst og opplæring. Metodevalg, kildebruk og forutsetninger skal dokumenteres slik at analysene er transparente og etterprøvbare. Til slutt skal leverandøren gi en faglig begrunnet anbefaling til fremtidig barnehage- og skolestruktur, inkludert tydelig beskrivelse av forutsetninger, risiko, nødvendige tiltak og konsekvenser for nærmiljø og bruk av kommunale formålsbygg. Kontrakten reguleres etter SSA-B.

Denne konkurransen blir gjennomført etter regler for konkurransen med forhandling. Vi kommer til å invitere 3-6 tilbydere til å delta i forhandlingsmøter 29 eller 30 januar. Utvelgelseskriteriet er kompetanse.

Prosedyre

Åpen konkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyyr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger med mindre det er spesifisert av oppdragsgiver.

Kjøper

Eidsvoll Kommune

Org.nr: 964950113

Rådhusgata 1, 2080, eidsvoll

E-post: morgan.johansen@eidsvoll.kommune.no

Telefon: 66 10 70 00

Kontaktpersoner

Morgan Johansen

E-post: morgan.johansen@eidsvoll.kommune.no

Telefon: 66 10 70 00

Konkurransedetaljer

Hovedtype:	Tjenester	Utførelsessted:	Rådhusgata 1, eidsvoll, NOR
Estimert verdi:	500 000 NOK		

Varighet:

Oppstart:	8. februar 2026
Slutt:	30. desember 2026
Varighet:	10 måneder

Tidsfrister:

Tilbudsfrist:	27. januar 2026, 13:00
Frist for å stille spørsmål:	23. januar 2026, 13:00
Tildeling:	6. februar 2026, 13:00
Vedståelsesfrist:	60 dager
Revidert tilbudsfrist:	4. februar 2026, 13:00

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Poengbasert
Prisberegningsmetode:	Forholdsmessig

Formel:

```
r = r_max - ((p - p_min) × (r_max - r_min)) / (p_max - p_min)
```

Hvor p_max = høyeste tilbudte pris × 2 (referansepris), p_min = laveste tilbudte pris, r_max = maksimalt antall poeng, r_min = minimum antall poeng

Miljøkriterier:	Miljøkrav er uvesentlige

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Kvalitet	Kvalitet	60%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Pris	Pris	40%	Under dette kriteriet vurderes totalprisen for oppdraget. Tilbyder skal legge inn totalprisen for den totale leveransen som beskrives under oppdragsforståelsen.

Kravspesifikasjon:

1. Metode for analyser, datagrunnlag og scenarioutvikling

Nr.	Krav
1.1	**Metode for demografisk analyse og kapasitetsberegning skal være i samsvar med føringer i Multiconsult-rapport fra desember 2025** Leverandøren skal legge til grunn anerkjente metoder for demografisk analyse og kapasitetsberegning, og eksplisitt beskrive hvordan metodikken er tilpasset og samsvarer med forutsetninger og beregningsprinsipper i Multiconsult sin demografirapport (desember 2025). Kommunen skal kunne etterprøve denne samsvaret ved gjennomgang av metodekapittelet i rapporten.
1.2	**Metodikk for demografiske framskrivinger og kapasitetsberegninger** Leverandøren skal benytte overordnet metodikk for demografiske framskrivinger (elevtall og barnehagebarn) og kapasitetsberegninger for barnehager og skoler i Eidsvoll kommune.
1.3	**Plan for bruk og kvalitetssikring av kvantitative data** Leverandøren skal sikre systematisk innhenting, bruk og kvalitetssikring av kvantitative data i oppdraget. Dette innebærer at det skal benyttes relevante datakilder (som SSB-data, kommunens egne tall, prognoser og eventuelle andre kilder), at kvalitet og konsistens mellom kildene skal kontrolleres, og at eventuelle mangler i datagrunnlaget skal identifiseres og håndteres på en dokumentert måte.
1.4	**Antall realistiske strukturscenarioer som skal utvikles for barnehager og skoler** Angi hvor mange separate, realistiske scenarioer for fremtidig barnehage- og skolestruktur som vil bli utarbeidet innenfor rammen av dette oppdraget. Antallet skal minst være tre (3). Oppgi kun et heltall (antall scenarioer).
1.5	**Kriterier for utvikling og sammenligning av scenarioer** Leverandøren skal benytte vurderingskriterier og parametere ved utvikling og sammenligning av scenarioer som minst omfatter: økonomi, kapasitet, reise-/transporttid, nærskoleprinsipp, læringsmiljø, nærmiljøeffekter, klima/miljø og bruk av formålsbygg. Scenarioene skal gjøres sammenlignbare på tvers ved bruk av en konsistent metodikk.
1.6	**Dokumentasjon av metodevalg, forutsetninger og kildebruk i endelig rapport** Metodevalg, sentrale forutsetninger (f.eks. demografi, kapasitet, økonomi) og all kildebruk skal dokumenteres tydelig i egen metode- og forutsetningsdel i endelig rapport, slik at analysene er transparente og etterprøvbare for kommunen.

2. Økonomiske analyser, innsparingspotensial og ressursutnyttelse

Nr.	Krav
2.1	**Systematisk beregning av driftskostnader i alle scenarioer** For hvert scenario skal det gjennomføres en beregning av årlige driftskostnader for barnehager og skoler, inkludert relevante kostnadselementer som personell, drift/vedlikehold av bygg, energi, renhold, administrasjon og skole-/barnehagerelatert transport. Beregningene skal presenteres per enhet (barnehage/skole), per bruker (barn/elev) og samlet.
2.2	**Analyser av investeringsbehov og engangskostnader der det er relevant** Investeringsbehov (bygg, ombygging, tilpasninger, digital infrastruktur mv.) og eventuelle engangskostnader (for eksempel flyttekostnader, avviklingskostnader) skal kartlegges og presenteres for scenarioer der dette er relevant.
2.3	**Kvantifisering av årlig innsparingspotensial innenfor definert innsparingsmandat** For hvert scenario skal det beregnes og tydelig framgå et estimert årlig innsparingspotensial i kroner sammenlignet med en referanse/basisstruktur, innenfor kommunens definerte innsparingsmandat. Innsparingspotensialet skal presenteres både aggregert og fordelt på hovedkostnadsområder.
2.4	**Metode for usikkerhetsvurdering i økonomiske anslag**

	Usikkerhet i økonomiske anslag (for eksempel spredningsintervaller, sensitivitetsanalyser, scenario- eller risikovurderinger) skal håndteres og synliggjøres i leveransen, slik at politiske beslutningstakere får et realistisk bilde av risiko og robusthet.
2.5	**Presentasjon av økonomiske hovedtall i standardiserte oversiktstabeller** Økonomiske hovedtall (driftskostnader, innsparingspotensial, eventuelle investeringsbehov) for hvert scenario skal presenteres i standardiserte tabeller og figurer (for eksempel per enhet, per barn/elev, og samlet), slik at det er enkelt å sammenligne scenarioene.

3. Konsekvensanalyser og vurdering av lovpålagte og pedagogiske hensyn

Nr.	Krav
3.1	**Gjennomføring av flerdimensjonal konsekvensanalyse for hvert scenario** For hvert scenario skal det gjennomføres en flerdimensjonal konsekvensanalyse som minst omfatter pedagogiske, sosiale, økonomiske og transportmessige virkninger, inkludert effekter på elevenes læringsmiljø, de ansattes arbeidsmiljø og nærmiljøene.
3.2	**Vurdering av konsekvenser opp mot relevante lovkrav for barnehage og skole** Konsekvenser av de ulike scenarioene skal vurderes opp mot aktuelle lovpålagte krav (herunder, men ikke begrenset til, opplæringsloven og barnehageloven med forskrifter), inkludert hvordan etterlevelse og behov for eventuelle kompenserende tiltak skal synliggjøres.
3.3	**Metodikk for vurdering av pedagogiske konsekvenser** Leverandøren skal benytte metodikk for å vurdere de pedagogiske konsekvensene av de ulike scenarioene. Metodikken skal minst omfatte vurdering av gruppestørrelser, læringsmiljø, spesialpedagogiske behov, overgang mellom barnehage og skole, samt organisering av trinn og klassestruktur.
3.4	**Vurdering av transportmessige konsekvenser og reisetid for barn og elever** For hvert scenario skal det gjennomføres en vurdering av endringer i skole- og barnehagerelatert transport, herunder reisetid og reiseavstand for barn og elever, behov for skoleskyss/barnehageskyss og eventuelle trafikale konsekvenser i nærmiljøene. Resultatene skal oppsummeres i rapporten.
3.5	**Synliggjøring av risiko og behov for avbøtende tiltak i hvert scenario** Leverandøren skal identifisere, vurdere og presentere risiko knyttet til gjennomføring og konsekvenser av hvert scenario, inkludert forslag til mulige avbøtende tiltak. Risikoanalysen skal struktureres i rapporten, for eksempel som en egen risikomatrise per scenario.
3.6	**Vurdering av effekter på nærmiljø og bruk av kommunale formålsbygg** For hvert scenario skal det gis en vurdering av hvordan endret barnehage- og skolestruktur påvirker nærmiljø (for eksempel lokalsamfunn, aktivitetstilbud, møteplasser) og bruk av kommunale formålsbygg (for eksempel sambruk, omdisponering eller avhending). Vurderingen skal inngå som egen del av konsekvensanalysen.

4. Medvirkningsprosesser, informasjon og høringsopplegg

Nr.	Krav
4.1	**Planlegging og gjennomføring av medvirkningsprosesser for berørte aktører** Leveransen skal omfatte planlegging og gjennomføring av medvirkningsprosesser der berørte aktører (ansatte, foreldre, innbyggere og andre relevante interessenter) får mulighet til å gi innspill. Dette skal inkludere minst ett folkemøte og tilpassede arenaer for dialog med ansatte og foreldre.
4.2	**Opplegg for informasjon, dialog og høringsprosess** Leverandøren skal legge opp til informasjon, dialog og høringsprosess i tråd med den tentative tidsplanen, inkludert perioden 10.06–10.08.2026 for offentlig høring. Opplegget skal minst omfatte: a) informasjonskanaler, b) planlagte møteplasser (fysiske

	og/eller digitale), c) hvordan innspill skal innhentes og dokumenteres, og d) hvordan innspillene skal oppsummeres og brukes i videre analyser.
4.3	**Fasilitering av folkemøter og politiske møter i tråd med tidsplan** Leveransen skal inkludere planlegging og fasilitering av nødvendige folkemøter og presentasjoner i tilknytning til politiske møter som framgår av tidsplanen (blant annet HOO 9.6.2026, HOO 6.10.2026, formannskap 13.10.2026 og kommunestyre 20.10.2026), i samråd med kommunens prosjektleder.
4.4	**Metode for å sikre representativitet og balansert medvirkning** Leverandøren skal legge opp medvirkningsprosesser som ivaretar bredde og representativitet i innspill, inkludert hensyn til ulike deler av kommunen, brukergrupper, minoritetsgrupper og ansatte. Prosessene skal også sikre at motstridende interesser og synspunkter håndteres og presenteres på en balansert måte i rapporten.
4.5	**Kortfattet sammendrag av utredningen til innbyggere og ansatte** Leveransen skal inkludere et kortfattet, lett tilgjengelig skriftlig sammendrag som er tilpasset innbyggere og ansatte, hvor hovedfunn, alternative modeller og hovedkonklusjoner framgår på et ikke-faglig språk. Sammendraget skal kunne publiseres på kommunens nettsider.

5. Rapporteringsform, beslutningsstøtte og tidsplan

Nr.	Krav
5.1	**Leveranse av oppstartsmøte og prosjektplan innen avtalt tidligfase** Det skal gjennomføres et oppstartsmøte med kommunens prosjektleder og relevante nøkkelpersoner innen uke 8 i 2026. I etterkant av møtet skal leverandøren levere en skriftlig prosjektplan som beskriver aktiviteter, milepæler, ansvar og leveranser fram til oktober 2026.
5.2	**Foreløpig analyse og statusrapport innen uke 23 i 2026** Leverandøren skal utarbeide og levere en foreløpig analyse og statusrapport innen uke 23 i 2026 (tentativt), som minst inneholder: a) oppdatert situasjonsbeskrivelse, b) foreløpige demografiske framskrivinger og kapasitetsvurderinger, og c) en første skisse til scenarioer og identifiserte problemstillinger.
5.3	**Tilbakemelding til hovedutvalg for oppvekst og opplæring (HOO) i april 2026** Leverandøren skal bidra i forberedelse og gjennomføring av en tilbakemelding til HOO i april 2026, i tråd med kommunens behov, herunder utarbeidelse av presentasjonsmateriell og kort skriftlig status til politisk sak i samarbeid med kommunens prosjektleder.
5.4	**Endelig rapport med analyser, alternative modeller og anbefalinger innen oktober 2026** Det skal leveres en endelig, helhetlig rapport innen oktober 2026 som minst inneholder: a) metode- og datagrunnlag, b) analyser av dagens situasjon, c) minimum tre scenarioer med fullstendige økonomiske og kvalitative konsekvensvurderinger, d) vurdering opp mot lovpålagte krav, og e) faglig begrunnet anbefaling til fremtidig barnehage- og skolestruktur inkludert risikovurdering.
5.5	**Presentasjonsform og struktur for beslutningsstøtte til politiske organer** Leverandøren skal strukturere og presentere funn, scenarioer og anbefalinger som beslutningsstøtte til HOO, formannskap og kommunestyre. Presentasjonen skal minst omfatte: a) forslag til rapportstruktur, b) bruk av sammendrag og nøkkeltabeller, og c) planlagt bruk av figurer, kart og visualiseringer.
5.6	**Leverandørens plan for oppfølging av den detaljerte tidsplanen fra juni til oktober 2026** Leverandøren skal sikre leveranser i tråd med den skisserte tidsplanen, inkludert offentlig høring 10.06–10.08.2026, offentliggjøring av rapport 01.09.2026, frist for innspill 22.09.2026, HOO 06.10.2026, formannskap 13.10.2026 og kommunestyre 20.10.2026. Arbeidet skal organiseres slik at det er tilstrekkelig tid til bearbeiding av innspill før endelig rapport.

6. Oppdragsforståelse

Nr.	Krav
6.1	**Leverandøren skal beskrive sin forståelse av oppdraget, herunder hvordan de vil balansere krav til kostnadseffektivitet og innsparinger med lovpålagte krav, pedagogiske hensyn, kvalitet i tilbudet og hensyn til nærmiljø og samfunnsutvikling i Eidsvoll kommune.** Leverandøren skal i et sammenhengende tekstsvar (maks 2 A-sider) redegjøre for sin faglige forståelse av oppdragets kjerneproblemstillinger. Beskrivelsen skal som minimum gjøre rede for: - hvordan leverandøren forstår kommunens behov for et etterprøvbart beslutningsgrunnlag og tydelig beslutningsstøtte til politiske organer - hvordan leverandøren ser sammenhengen mellom demografisk utvikling, kapasitet, lokalisering og kvalitet i barnehage- og skoletilbudet - hvordan leverandøren vil ivareta både økonomiske innsparingsmål og konsekvenser for læringsmiljø, arbeidsmiljø, nærmiljø og bruk av kommunale formålsbygg - hvordan leverandøren vil forstå og integrere medvirkning fra berørte aktører i utredningsarbeidet. Svarene vil bli vurdert kvalitativt under tildelingskriteriet «Kvalitet» ut fra i hvilken grad de viser innsikt i oppdragets kompleksitet og kommunens behov. Det er ikke tilstrekkelig å gjenta konkurransegrunnlaget; leverandøren skal konkretisere egne refleksjoner og tilnærming til oppdraget. Dette danner grunnlaget for forhandlingsmøte.

7. Kompetanse

Nr.	Krav
7.1	**Beskrivelse av hvordan oppdraget bemannes med tverrfaglig kompetanse i gjennomføringen av analysen og medvirkningsprosessene** Leverandøren skal beskrive hvordan det tilbys og benyttes tverrfaglig kompetanse i selve leveransen, herunder hvordan ulike fagdisipliner (for eksempel økonomi/virksomhetsstyring, demografi/statistikk, pedagogikk/skolefaglig vurderingskompetanse, samfunnsplanlegging/areal og analyse av transport/reiseavstander) konkret vil bidra i de ulike fasene av oppdraget (datainnsamling, analyser, scenarioarbeid, konsekvensvurderinger og medvirkningsprosesser). Beskrivelsen skal være knyttet til den planlagte gjennomføringen av oppdraget (arbeidsprosess, roller i leveransen, hvordan faglige vurderinger kvalitetssikres underveis), og ikke til generelle firmapresentasjoner eller tidligere referanseprosjekter. Fokuset er på den eller de konsulentene som tilbys. Det er sentralt at tilbydde konsulent/er blir deltaker i forhandlingsmøte.

Strategiske hensyn:

Sosial anskaffelse:

- Tilgjengelighet for alle
- Rettferdige arbeidsforhold
- Annet

Innovativ anskaffelse:

- Effektivisering av kjøpers arbeid
- Funksjonelle og ytelsesbaserte krav

Universell utforming:

Inkludert

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Valgfritt
Elektronisk signering:	Valgfritt
Tillatte språk:	no

Vedlegg:

- Befolkningsprognose Eidsvoll kommune.pdf
- Revidert rapport for skolestruktur 2022.pdf