

ÅRSJUL FOR BARNEHAGENE I EIDSVOLL

Gjeldende fra 08.04.2019

Måned	Frist	Oppgaver – Aktiviteter	Ansvar
Januar	01.01	* Sjekke at opplysningene i IST er riktige og sende melding til kommunen v/Mona om at sjekken er foretatt. (Se punkter under for kontroll)	Barnehagene
	05.01	* Utbetale driftstilskudd for 1.kvartal (forskudd basert på fjoråret)	Kom. – Mona
	31.01	* Utbetale midler til tilretteleggingstiltak for våren i henhold til vedtak	Kom.- Katrine
Februar	01.02	* Sjekke at opplysningene i IST er riktige og sende melding til kommunen v/Mona om at sjekken er foretatt. (Se punkter under for kontroll)	Barnehagene
	15.02	* Vedtak om tilskudd for kalenderåret	Kom. - Mona
Mars	01.03	* Sjekke at opplysningene i IST er riktige og sende melding til kommunen v/Mona om at sjekken er foretatt. (Se punkter under for kontroll)	Barnehagene
April	01.04	* Sjekke at opplysningene i IST er riktige og sende melding til kommunen v/Mona om at sjekken er foretatt. (Se punkter under for kontroll)	Barnehagene
	01.04	* Sende evt. gjentatt tilmelding til PPT	Barnehagene
	05.04	* Utbetale driftstilskudd for 2.kvartal inkl. avregning av forskudd for 1.kvartal	Kom. – Mona
	30.04	Gjennomføre møter med foresatte og barnehagemyndighet for barn som har vedtak om tilrettelegging og som skal fortsette i barnehagen neste år.	Aktuelle barnehager
Mai	01.05	* Sjekke at opplysningene i IST er riktige og sende melding til kommunen v/Mona om at sjekken er foretatt. (Se punkter under for kontroll)	Barnehagene
	01.05	* Sende referat fra samtaler med foresatte til skolestartere til skolen	Barnehagene
	15.05	* Sende referat fra samtaler med foresatte til barn med vedtak om tilretteleggingstilskudd som skal fortsette neste barnehageår	Aktuelle barnehager
Juni	01.06	* Opplysning om tilretteleggingsmidler sendes bhg. (siste frist, om mulig før)	Kom.- Katrine
	01.06	* Sjekke at opplysningene i IST er riktige og sende melding til kommunen v/Mona om at sjekken er foretatt. (Se punkter under for kontroll)	Barnehagene
	01.06	* Sende referat fra samtale mellom styrer og spesialpedagog til Rut	Barnehagene
	01.06	* Sende krav om refusjon av søskenmoderasjon, red.betaling og gratis kjernetid til Mona	Ikke.kom.bhg
	10.06	* Rapportere barn bosatt i andre kommuner til Mona	Ikke.kom.bhg
	30.06	* Sende inn pedagogisk årsrapport til Katrine	Barnehagene
30.06	* Sende neste års årsplan til Katrine	Barnehagene	
Juli	01.07	* Sjekke at opplysningene i IST er riktige og sende melding til kommunen v/Mona om at sjekken er foretatt. (Se punkter under for kontroll)	Barnehagene
	05.07	* Utbetale driftstilskudd for 3.kvartal	Kom. - Mona
	10.07	* Utbetale refusjon søskenmod., redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid	Kom. - Mona
August	01.08	* Sjekke at opplysningene i IST er riktige og sende melding til kommunen v/Mona om at sjekken er foretatt. (Se bak for punkter for kontroll)	Barnehagene
	30.08	* Utbetale midler til tilretteleggingstiltak for høsten i henhold til vedtak	Kom.- Katrine
	30.08	* Rapportere på skjema for antall barn med minoritetsspråklig bakgrunn	Barnehagene
September	01.09	* Sjekke at opplysningene i IST er riktige og sende melding til kommunen v/Mona om at sjekken er foretatt. (Se punkter under for kontroll)	Barnehagene
	12.09	* Levere årsregnskap i BASIL	Ikke.kom.bhg
Oktober	01.10	* Sjekke at opplysningene i IST er riktige og sende melding til kommunen v/Mona om at sjekken er foretatt. (Se punkter under for kontroll)	Barnehagene
	01.10	* Vurdere om aktuelt å melde fra om «større aktivitetsendringer»	Barnehagene
	05.10	* Utbetale driftstilskudd for 4.kvartal	Kom. – Mona
	31.10	* Underrette barnehagene om vedtak vedr. satser for tilskudd til drift neste år	Kom. - Mona
November	01.11	* Gjennomføre foreldreundersøkelse	Barnehagene
NB!	01.11 og 25.11	* Sjekke at opplysningene i IST er riktige og sende melding til kommunen v/Mona om at sjekken er foretatt. (Se punkter under for kontroll)	Barnehagene
	01.11 og 25.11	* Sjekke at opplysningene i IST er riktige og sende melding til kommunen v/Mona om at sjekken er foretatt. (Se punkter under for kontroll)	Barnehagene
Desember	01.12	* Rapportere barn bosatt i andre kommuner til Mona	Ikke.kom.bhg
	01.12	* Sende krav om refusjon av søskenmoderasjon, red.betaling og gratis kjernetid til Mona	Ikke.kom.bhg
	20.12	* Varsle skolen om eventuelle barn med enkeltvedtak	Barnehagene
	20.12	* Utbetale refusjon søskenmod., redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid	Kom. – Mona
	21.12	* Innlevere årsmelding pr. 15.12 i BASIL til Mona	Barnehagene

Fortløpende:

- * Barnehagene skal sende søknad om dispensasjon fra utdanningskrav til Mona slik at dispensasjonen er innvilget før vedkommende tiltrer i stillingen.
- * Barnehagene skal sende melding til Mona dersom barnehagenes vedtekter er revidert. Nye vedtekter må legges på barnehagens hjemmeside
- * Barnehagene skal varsle skolen i god tid (1 – 2 år i forkant) om barn med nedsatt funksjonsevne som vil trenge spesiell tilrettelegging utover ordinære spes.ped.tiltak
- * Ved bekymring for et barn skal barnehagen innkalle foresatte til møte for sammen å finne aktuelle tiltak – hjemme og i bhg (se håndboka)
 - I møtet avtales tid for nytt møte for evaluering av tiltakene.
 - Hvis det i evalueringen framkommer at tiltakene ikke synes tilstrekkelig må kontakt med andre instanser vurderes. Hvis aktuelt med tilretteleggingsmidler kontaktes Katrine for avtale om møte mellom foresatte, bhg og Katrine (barnehagemyndighet)

Opplysningene i IST som skal sjekkes den 01. hver måned er:

At antall barn under fanene «Aktuelle plasseringer», «Framtidige nye plasseringer» og «Framtidige endringer» er korrekt

At barnas oppholdstid, oppstartsdato og eventuell endringsdato eller sluttdato er korrekt (NB: unntak 25.nov)