

# ÅRSHJUL FOR BARNEHAGENE I EIDSVOLL

Gjeldende fra 10.12.2021

Måned	Frist	Oppgaver – Aktiviteter	Ansvar
Januar	01.01	* Sjekke at opplysningene i IST er riktige og sende melding til kommunen v/Tone om at sjekken er foretatt. (Se punkter under for kontroll)	Barnehagene
	01.01	* Varsle om stillings str. tilretteleggingstiltak for våren i henhold til vedtak	Kom. – Katrine
	05.01	* Utbetale driftstilskudd for 1.kvartal (forskudd basert på fjoråret)	Kom.- Tone
	30.01	* Sende ref.krav på bruk av midler til spes.ped. og tilrettelegging til Katrine	Barnehagene
Februar	01.02	* Gjennomføre overgangsmøter m/skole og foreldre for barn med spes.ped * Sjekke at opplysningene i IST er riktige og sende melding til kommunen v/Tone om at sjekken er foretatt. (Se punkter under for kontroll)	Barnehagene Barnehagene
	15.02	* Vedtak om tilskudd for kalenderåret	Kom. – Tone
	28.02	* Utbetale refusjon assistent for spes.ped. og tilretteleggingstiltak for våren	Kom - Katrine
Mars	01.03	* Sjekke at opplysningene i IST er riktige og sende melding til kommunen v/Tone om at sjekken er foretatt. (Se punkter under for kontroll)	Barnehagene
April	01.04	* Sjekke at opplysningene i IST er riktige og sende melding til kommunen v/Tone om at sjekken er foretatt. (Se punkter under for kontroll)	Barnehagene
	01.04	* Sende evt. gjentatt tilmelding til PPT inkl. årsrapport for spes.ped.assistent	Barnehagene
	05.04	* Utbetale driftstilskudd for 2.kvartal inkl. avregning av forskudd for 1.kvartal	Kom. – Tone
	30.04	* Gjennomføre møter med foresatte til barn som har vedtak om tilrettelegging og som skal fortsette i barnehagen neste år. Bhg.myndighet innkalles ved behov for endring av omfang	Aktuelle barnehager
Mai	01.05	* Sjekke at opplysningene i IST er riktige og sende melding til kommunen v/Tone om at sjekken er foretatt. (Se punkter under for kontroll)	Barnehagene
	01.05	* Sende referat fra samtaler med foresatte til skolestartere til skolen	Barnehagene
	01.05	* Sende gjentatt melding om behov etter samtaler med foresatte til barn med vedtak om tilrettelegging som skal fortsette neste barnehageår	Aktuelle barnehager
Juni	01.06	* Sende rapport på bruk av midler spes.ped. og tilrettelegging til Katrine samt evt. refusjonskrav på vedtak fattet gjennom våren	Aktuelle barnehager
	01.06	* Sjekke at opplysningene i IST er riktige og sende melding til kommunen v/Tone om at sjekken er foretatt. (Se punkter under for kontroll)	Barnehagene
	01.06	* Sende referat fra samtale mellom styrer og spesialpedagog til Rut	Barnehagene
	01.06	* Sende krav om refusjon av søskenmod., red.betaling og gratis kjernetid til T	Ikke.kom.bhg
	05.06	* Opplyse om stillingsstr. tilretteleggingsmidler (siste frist, om mulig før)	Kom - Katrine
	10.06	* Rapportere barn bosatt i andre kommuner til Tone	Ikke.kom.bhg
30.06	* Sende inn pedagogisk årsrapport og neste års årsplan til Katrine	Barnehagene	
Juli	01.07	* Sjekke at opplysningene i IST er riktige og sende melding til kommunen v/Tone om at sjekken er foretatt. (Se punkter under for kontroll)	Barnehagene
	05.07	* Utbetale driftstilskudd for 3.kvartal	Kom. - Tone
	10.07	* Utbetale refusjon søskenmod., redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid	Kom. – Tone
	10.07	* Utbetale refusjon assistent for spes.ped. og tilretteleggingstiltak	Kom - Katrine
August	01.08	* Sjekke at opplysningene i IST er riktige og sende melding til kommunen v/Tone om at sjekken er foretatt. (Se bak for punkter for kontroll)	Barnehagene
	01.08	* Opplyse om stillingsstr. tilretteleggingstiltak for høsten i henhold til vedtak	Kom.- Katrine
	30.08	* Rapportere på skjema for antall barn med minoritetsspråklig bakgrunn	Barnehagene
	30.08	* Sende ref.krav for assistent spes.ped. og tilrettelegging for høst til Katrine	Akt. bhg
September	01.09	* Sjekke at opplysningene i IST er riktige og sende melding til kommunen v/Tone om at sjekken er foretatt. (Se punkter under for kontroll)	Barnehagene
	12.09	* Levere årsregnskap i BASIL	Ikke.kom.bhg
Oktober	01.10	* Utbetale refusjon assistent spes.ped. og tilrettelegging for høsten	Kom - Katrine
	01.10	* Sjekke at opplysningene i IST er riktige og sende melding til kommunen v/Tone om at sjekken er foretatt. (Se punkter under for kontroll)	Barnehagene
	01.10	* Vurdere om aktuelt å melde fra om «større aktivitetsendringer»	Barnehagene
	05.10	* Utbetale driftstilskudd for 4.kvartal	Kom. – Tone
	31.10	* Underrette barnehagene om vedtak vedr. satser for tilskudd til drift neste år	Kom. - Tone
November	01.11	* Gjennomføre foreldreundersøkelse	Barnehagene
	01.11	* Sjekke at opplysningene i IST er riktige og sende melding til kommunen v/Tone om at sjekken er foretatt. (Se punkter under for kontroll)	Barnehagene
NB!	25.11	* Sjekke at opplysningene i IST er riktige og sende melding til kommunen v/Tone om at sjekken er foretatt. (Se punkter under for kontroll)	Barnehagene
	15.11	* Rapportere barn bosatt i andre kommuner til Tone	Ikke.kom.bhg
	30.11	* Sjekke egne hjemmesider i forkant av opptak(vedtekter,bet.regl,kart,lenker mm)	Barnehagene
Desember	01.12	* Sende refusjonskrav søskenmod. , red.betaling og gratis kjernetid til Tone	Ikke.kom.bhg
	01.12	* Sende refkrav for assistent spes.ped.og tilrettelegging for nye vedtak gjennom høsten til Katrine	Akt. bhg
	20.12	* Varsle skolen om eventuelle barn med enkeltvedtak	Barnehagene
	20.12	* Utbetale refusjon søskenmod., redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid	Kom. – Tone
	21.12	* Innlevere årsmelding pr. 15.12 i BASIL til Tone	Barnehagene

Fortløpende:

- \* Bhg. skal sende søknad om disp fra utdanningskrav til Tone slik at dispen er innvilget før vedkommende tiltrer i stillingen.
- \* Bhg. skal sende melding til Tone dersom barnehagenes vedtekter er revidert. Nye vedtekter må legges på barnehagens hjemmeside
- \* Bhg. skal varsle skolen i god tid (1 – 2 år i forkant) om barn med nedsatt funksj.evne som vil trenge spesiell tilrettelegging utover ordinære spes.ped.tiltak
- \* Ved bekymring for et barn skal barnehagen innkalle foresatte til møte for sammen å finne aktuelle tiltak – hjemme og i bhg (se håndboka)
- Ved møtet avtales tid for nytt møte for evaluering av tiltakene. Hvis det i evalueringen framkommer at tiltakene ikke synes tilstrekkelig må kontakt med andre instanser vurderes. Hvis aktuelt med tilretteleggingsmidler kontaktes Katrine for avtale om møte mellom foresatte, bhg og Katrine

Opplysningene i IST som skal sjekkes den 01. hver måned er:

At antall barn under fanene «Aktuelle plasseringer», «Framtidige nye plasseringer» og «Framtidige endringer» er korrekt

At barnas *oppholdstid*, *oppstartsdato* og eventuell *endringsdato* eller *sluttdato* er korrekt (NB: unntak 25.nov)