

## **LOKALE RETNINGSLINJER FOR PRAKTISERING AV FORSKRIFT OM TILSKUDD TIL BARNEHAGER GJELDENE FRA 01.01.16**

Vedtatt av kommunestyret 08.12.15

### **1. HJEMMELSHENVISNING**

Retningslinjene er hjemlet i forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager.

### **2. FORMÅL**

Formålet med retningslinjene er å presisere kommunens praktisering av forskriften for med dette å sikre likebehandling, forebygge misforståelser og bidra til forutsigbarhet for alle parter.

### **3. HVEM RETNINGSLINJENE GJELDER FOR**

Retningslinjene gjelder for alle godkjente ikke-kommunale barnehager pr. 31.12.10 samt eventuelle barnehager godkjent etter 01.01.11 som kommunen har vedtatt å yte tilskudd til.

### **4. VEDTAK OG UTbetalinger**

Driftstilskudd beregnes ut fra gjennomsnittlige ordinære driftskostnader per heltidsplass i tilsvarende kommunale ordinære barnehager fratrukket administrasjonsutgifter, pensjonsutgifter og arbeidsgiveravgift på pensjonsutgifter. Grunnlaget for beregningen er kommuneregnskapet fra to år før tilskuddsåret.

Ved beregning av heltidsplasser i de kommunale barnehagene benyttes de kommunale barnehagenes årsmelding fra året før regnskapsåret og årsmeldingen fra regnskapsåret. Årsmeldingene vektet med henholdsvis 7/12 og 5/12.

Vedtatt om sats fattes senest 31.oktober i året før tilskuddsåret.

Utbetaling av tilskudd skjer kvartalsvis og senest 05.01, 05.04, 05.07 og 05.10.

### **5. LOKALE TELLETIDSPUNKT**

Tilskuddet tildeles på grunnlag av rapportering fra eier pr 15.12. Rapporteringen skal skje på elektronisk skjema fastsatt av departementet. Barnehageeier skal sørge for at opplysningene om antall barn, barnas alder og oppholdstid er korrekte og i overensstemmelse med barnehagens godkjenning. Videre skal opplysningene samsvare med registreringer i Visma. Med i rapporteringen skal kun barn som går i barnehagen på rapporteringstidspunktet. Med det menes når foresatte har underskrevet kontrakt om plass og betaler for denne.

Kommunen skal som barnehagemyndighet kontrollere at opplysninger gitt av eier om antall barn, barnas alder og oppholdstid er i overensstemmelse med de faktiske forhold og med godkjenningen. Eidsvoll kommune forbeholder seg retten til å korrigere det kommunale tilskuddet dersom det avdekkes manglende samsvar mellom innrapporterte opplysninger og registrerte opplysninger i Visma.

Kommunen gjør oppmerksom på at det ikke utbetales tilskudd til barn ut over barnehagens godkjenning, eller ut over Lov om barnehagers norm for pedagogisk bemanning. Kommunen gjør også oppmerksom på at kommunen ikke har plikt til å yte tilskudd for barn som ikke omfattes av opptakskretsen som er fastsatt i den ikke-kommunale barnehagens vedtekter jf. barnehageloven § 19.

## **6. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD**

Kommunen kan fatte vedtak om tilbakebetaling av tilskudd fra barnehager som grunnet feil fra barnehagens side mottar høyere tilskudd enn den har krav på.

## **7. ANDRE RAPPORTERINGER**

### **Jevnlige rapporteringer**

Styrer/eier må sørge for at det i Visma den 1. i hver måned er registrert riktige opplysninger om barnetall, barnas alder, adresse, begynderdato, eventuelt sluttdato og eventuelle endringer i oppholdstid. Registreringene brukes i forbindelse med kommunens plikt til å opprette og føre register til bruk for NAV ved beregning og utbetaling av kontantstøtte.

### **Plikt til rapportering om store aktivitetsendringer**

I hht forskriften skal alle barnehager melde fra til kommunen om store aktivitetsendringer som opprettelse eller nedleggelse av avdeling / større gruppe. Ved ny beregning av tilskudd gjelder følgende: Hvis et barn som fyller tre år i tilskuddsåret rapporteres i tilskuddsårets sju første måneder utløser dette driftstilskuddssats for småbarnsplass, og blir barn som som fyller tre år i tilskuddsåret rapportert i tilskuddsårets fem siste måneder utløser dette driftstilskuddssats for storbarnsplass.

### **Plikt til rapportering om nedleggelse av barnehage**

Barnehager som besluttes nedlagt, skal umiddelbart melde fra om dette til Eidsvoll kommune. Barnehager som har fått utbetalt forskudd på det kommunale tilskuddet for et lengre tidsrom enn barnehagen har vært i drift, plikter å betale tilbake det overskytende.

### **Plikt til rapportering av utenbygds barn med barnehageplass**

Kommuner som har ikke-kommunale barnehager med barn som er bosatt i en annen kommune, har rett til refusjon for kostnader til ordinær drift. Dette er under forutsetning av at barna inngår i den ikke-kommunale barnehagens opptakskrets. I motsatt fall får den ikke-kommunale barnehagen ikke tilskudd for barnet. Barnehager med barn som er/har vært bosatt i andre kommuner i rapporteringsperioden skal derfor rapportere dette etterskuddsvis til kommunen på egne skjema. Rapporteringen skjer pr 10.juni og 1.desember.

## **8. ANDRE ØKONOMISKE FORHOLD**

### **Søskenmoderasjon**

J.fr betalingsvedtekter for alle foresatte med barnehageplass i Eidsvoll pkt.2.2 gis søskenmoderasjon med 30 % for barn nr. 2, og 50 % reduksjon for barn nr. 3 og flere. Barnehagene får kompensert reduksjonen i foreldrebetaling knyttet til søskenmoderasjon etter spesifisert rapport til kommunen. Rapport sendes kommunen etterskuddsvis 2 ganger pr år: 1. juni og 1.desember på skjema fastsatt av kommunen.

### **Redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid basert på inntekt**

J.fr betalingsvedtekter for alle foresatte med barnehageplass i Eidsvoll pkt.2.1 og 2.3 gis det basert på inntekt reduksjon i foreldrebetaling og gratis kjernetid for 4- og 5 åringer. Vedtak fattes av kommunen med kopi til barnehagen. Rapport sendes kommunen etterskuddsvis 2 ganger pr år: 1. juni og 1.desember på skjema fastsatt av kommunen.

### **Tilrettelegging for barn med nedsatt funksjonsevne.**

I følge barnehageloven § 18 første ledd skal barn med nedsatt funksjonsevne ha prioritet ved opptak i barnehage. Barn med nedsatt funksjonsevne kan trenge særskilt tilrettelegging av fysiske og personalmessige forhold i barnehagen. I henhold til barnehagelovens § 37 skal kommunen sikre at barn med nedsatt funksjonsevne får et egnet individuelt tilrettelagt tilbud. Kommunen kan derfor fatte vedtak om tilrettelegging av barnehagetilbudet til barn med nedsatt funksjonsevne. Vedtak om tilrettelegging fattes basert på referat fra møte mellom barnehage, foresatte og barnehagemyndigheten og en skjønnsmessig vurdering basert på barnehagemyndighetens kjennskap til barnehagen og av likeverdighet for barnehagebarn i Eidsvoll.

Basert på vedtaket tildeles barnehagen midler fra kommunen.

### **Utbetalinger**

Refusjon for søskenmoderasjon og redusert foreldrebetaling samt eventuelle tildelte midler til tilrettelegging utbetales den enkelte barnehage i tillegg til det ordinære tilskuddet.

Utbetalingene skjer i hht «Årshjul for barnehagene i Eidsvoll».

## **9. ENDRINGER I RETNINGSLINJENE**

Kommunens barnehageadministrasjon er ansvarlig for at de lokale retningslinjene til en hver tid er oppdaterte og i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og kommunestyrets vedtak.

Bestemmelser om telletidspunkt og rapporteringer vedtas av kommunestyret.