

Prosedyre for samarbeid og sammenheng i overgangen fra en barnehage til en annen

1 Hensikt

Sikre samarbeid og sammenheng i overgangen mellom barnehager

Legge til rette for at barna får en trygg og god overgang fra barnehage til barnehage

Ivareta foreldres rett til medvirkning

Sikre informasjonsflyt mellom virksomhetene

Sikre tilrettelegging for barn med ekstra behov for hjelp og støtte, barn med nedsatt

funksjonsevne og barn som er flerspråklige

Sikre at lovverk og forskrifter følges

2 Ansvar og myndighet

Virksomhetsleder for barnehage er ansvarlig for at prosedyren etableres, holdes vedlike og følges opp

Styrere er ansvarlig for at prosedyren gjennomføres i barnehagene

3 Gjennomføring

Trinn	Aktivitet, handling, beskrivelse	Ansvarlig
	Ved plassering av barn: Styrer informerer tidligere barnehage når søker har takket ja.	Styrer i ny barnehage
	Avholde sluttsamtale og sende ny barnehage referat fra samtalen.	Styrer/pedagogisk leder gml. bhg
	Særskilt hvis barnet har vedtak om spes.ped.hjelp og/eller tilrettelegging: Styrer varsler Katrine og aktuell «distriktsstyrer» når barnet har takket ja	Styrer gammel bhg
	Innhente samtykke fra foreldrene til oversendelse av sakkyndig uttalelse og IUP til ny barnehage	Styrer/pedagogisk leder gml. bhg

Trinn	Aktivitet, handling, beskrivelse	Ansvarlig
	Oversende dokumenter til ny barnehage	Styrer/pedagogisk leder gml. bhg
	Gi ny barnehage beskjed om hvem som blir barnets spes.ped.	Distriktsstyrer

4 Dokumenter

Maler, sjekklister, skjema o.l som brukes i denne prosedyren	Original lagret hvor
<i>Mal for referat fra sluttsamtale</i>	<i>Hjemmesida til Eidsvoll kommune under «Felles for styrere»</i>
<i>Mal for samtykke</i>	<i>Eidsvoll kommune/barnehager/styrere felles Jmf original står i håndbok «I forkant» punkt 4</i>

5 Registreringer og arkivering

Dokumenter som produseres ved gjennomføring av prosedyren	Arkiv/lagres hvor	Arkiveringstid
<i>Referat fra sluttsamtale</i>	<i>Barnets mappe</i>	
<i>Samtykke fra foreldre om overføring av informasjon</i>	<i>Barnets mappe</i>	
<i>Informasjon om barnet</i>	<i>Barnets mappe</i>	

6 Referanser

Lov om barnehager

Rammeplan for barnehager

Eidsvoll kommunes håndbok «I forkant»