

§ 1 EIEFORHOLD OG DRIFT

Barnehagene eies og drives av Eidsvoll kommune. Administrativt er barnehagene organisert i Virksomhet barnehage.

Barnehagene drives i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter, herunder Rammeplan for barnehager, de av kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehage.

§ 2 FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 3 BARNEHAGENS LEDELSE

Barnehagen skal ha en daglig leder som har utdanning som barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse. (Lov om barnehager § 24)

I henhold til kommunens delegeringsreglement har den enkelte styrer fullt ansvar for barnehagens drift herunder faglig, personalmessig, økonomisk og administrativt ansvar.

§ 4 BARNEHAGENS FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet skal bli forelagt saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget består av to representanter valgt av og blant de foresatte, to representanter valgt av og blant de ansatte samt en representant for kommunen (eier) oppnevnt av Kommunestyret.

Styrer er utvalgets sekretær og har møte-, tale og forslagsrett.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget skal fastsette en årsplan for virksomheten i barnehagen. Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til de foresatte. Slike saker er blant annet budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m.

§ 5 OPPTAK

Søknad om opptak

Søknad om opptak skjer via Barnehageportalen - Eidsvoll. Barnehageportalen benyttes både for nye søkere og søkere som ønsker bytte av barnehage. Eventuelle vedlegg til søknaden, som nødvendig dokumentasjon av opplysninger o.l., må sendes pr. post til Eidsvoll kommune v/Virksomhet barnehage.

Det kan søkes om hele eller reduserte plasser. Redusert plass kan være 50 % (2 dager og 3 dager pr. uke), 60 % plass (3 dager pr. uke) eller 80 % plass (4 dager pr. uke). Redusert plass kan innvilges under forutsetning av at resterende dager kan benyttes av andre.

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august har rett til plass fra august. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november har rett til plass innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år. (Lov om barnehager § 16) Rett til plass forutsetter at det er søkt om plass innen gitt frist for hovedopptak.

Hovedopptak skjer en gang pr. år etter kunngjort søknadsfrist. Barnehageåret regnes fra 1. august til 31. juli året etter. Svar på tilbud om barnehageplass må gis innen angitt frist. Manglende svar betraktes som om plassen ikke ønskes.

Opptak av barn som søker seg til annen barnehage

Søkere som søker overføring til annen barnehage behandles som ordinær søker. Dette gjelder også for barn som er tilbudt plass men som fortsatt ønsker å stå på venteliste til andre barnehager. Ved eventuell nedleggelse/avvikling av en kommunal barnehage skal gjenværende barn fra denne barnehagen prioriteres i øvrige kommunale barnehager før øvrige søkere.

Opptakskrets

Barnehagenes opptakskrets er Eidsvoll kommune. For tildeling av plass forutsettes det at barnet bor i Eidsvoll kommune ved oppstart i barnehagen.

Ved eventuell ledighet etter at alle søkere bosatt i Eidsvoll har fått tilbud om plass, kan det gis tilbud til barn bosatt i andre kommuner.

Opptaksperiode

Barn som tas opp tildeles plass fram til skolepliktig alder, eller til barnet flytter ut av kommunen. Eventuell søknad om å få beholde plassen etter flytting ut av kommunen, kan innvilges av Eidsvoll kommune.

Ved eventuelt vedtak om utsatt skolestart vil plassen beholdes.

Opptaksmyndighet og klagenemnd

Opptak foretas av styrer.

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag eller dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. For å klage på sistnevnte må det i søknaden prioriteres minst to ulike barnehager. Behandling av klage skjer i samsvar med bestemmelser i forskrift for saksbehandling ved opptak. Klager i forbindelse med opptak behandles i kommunens klagenemnd.

Opptakskriterier

KATEGORI	
1.	Barn med prioritet etter barnehagelovens § 18. Barn med nedsatt funksjonsevne etter sakkyndig vurdering. Barn som omfattes av vedtak etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
2.	Barn med rett til plass etter barnehagelovens § 16. 2.1 Barnehagene foretar opptak av barn med utgangspunkt i barnehagens gruppesammensetning med hensyn til alder og kjønn samt barnehagens bemanning. 2.2 Barn som har deltids plass og som søker utvidelse av denne. 2.3 Barn i familier som har belastninger på grunn av kroniske sykdommer/ funksjonshemming eller andre som av særlige grunner har behov for å få første ønske oppfylt. (Dokumentasjon må vedlegges) 2.4 Barn som har søsken i samme barnehage. 2.5 Barn til enslig forsørger der forsørger er yrkesaktiv eller under utdanning. 2.6 Barn av ansatte i barnehagen. 2.7 Barn med minoritetsspråklig bakgrunn, og som har særlig behov for norskopplæring (Dokumentasjon må vedlegges) 2.8 Barn med kronisk eller varig sykdom (Dokumentasjon må vedlegges) 2.9 Barn som har ett år igjen før skolestart (5-åringer) 2.10 Barn i familier der begge foresatte er i arbeid eller under utdanning. 2.11 Barn i familier der en av forsørgerne er hjemmeværende 2.12 For barn som ellers stiller likt etter opptakskriteriene skjer tildeling av plass etter loddtrekning.
3.	Barn uten lovrett til plass. 3.1 Barnehagene foretar opptak av barn med utgangspunkt i barnehagens gruppesammensetning med hensyn til alder og kjønn samt barnehagens bemanning. 3.2 Barn som har deltids plass og som søker utvidelse av denne. 3.3 Barn med minoritetsspråklig bakgrunn, og som har særlig behov for norskopplæring (Dokumentasjon må vedlegges) 3.4 Barn som har ett år igjen før skolestart (5-åringer) 3.5 Barn til enslig forsørger der forsørger er yrkesaktiv eller under utdanning 3.6 Barn med kronisk eller varig sykdom (Dokumentasjon må vedlegges) 3.7 Barn i familier som har belastninger på grunn av kroniske sykdommer/funksjonshemming. (Dokumentasjon må vedlegges) 3.8 Barn som har søsken i samme barnehage 3.9 Barn som søker barnehagen som 1. eller 2.prioriterte ønske.

3.10 Barn i familier der begge foresatte er i arbeid eller under utdanning. 3.11 Barn i familier der en av forsørgerne er hjemmeværende 3.12 For barn som ellers stiller likt etter opptakskriteriene skjer tildeling av plass etter loddtrekning.
--

§ 6 PERMISJONER

For barn som går i barnehagen kan det søkes permisjon fra barnehageplassen for kortere eller lengre perioder. Barnet må ha gått i barnehagen minimum 3 måneder før det kan søkes permisjon. Permisjonen vil kunne innfris dersom det er mulig å fylle opp den ledige plassen uten at noen må sies opp ved permisjonstidens slutt. I utgangspunktet anbefales ikke kortere permisjon enn ½ år.

§ 7 ENDRINGER AV OPPHOLDSTID

Søknad om endringer av oppholdstid gjøres via Barnehageportalen. Søknader om endring behandles fortløpende.

Søknad om økt oppholdstid vil bli vurdert ved ledig kapasitet innen aktuell aldersgruppe og søknaden vil behandles i henhold til opptakskriteriene.

Søknad om redusert oppholdstid innvilges under forutsetning av at frigjort tid kan benyttes av andre.

§ 8 OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS

Plass i barnehagen kan gjensidig sies opp med 2 mnd. varsel fra den 1. eller 15. i måneden. Oppsigelse gjøres via kommunens internettbaserte søknadssystem. Barnehageavgiften opphører ved oppsigelsestidens utgang. Dersom den ledige plassen besettes før oppsigelsestidens utgang, opphører betalingen fra den dag plassen benyttes av et nytt barn.

Dersom plassen sies opp senere enn 15.04., må det betales for resten av barnehageåret, det vil si for mai og juni.

Ved lengre, ulegitimert fravær kan tilbudet om barnehageplass opphøre.

§ 9. FORELDREBETALING

Betalingssatser

Betaling for hel plass følger den til enhver tid statlig fastsatte maksimalsatsen.

P.t er denne kr. 3 315,- pr. mnd.

For redusert plass betales hel plass X antall dager, delt på 5 dager + 10 %

I tillegg betales for mat kr. 420,- pr. mnd. for 3 til 5 dager pr. uke. For mindre enn 3 dager pr. uke betales kr.200,- pr. mnd.

Det betales foreldrebetaling i henhold til gjeldende betalingssetser også for fosterbarn og der barnehagen er et forebyggende tiltak.

Eidsvoll kommunestyre har fastsatt egne vedtekter med bestemmelser om redusert betaling og søskenmoderasjon gjeldende for foresatte i alle barnehagene i Eidsvoll.

Betalingsordning

Det betales for 11 mnd. i året. Perioden 01.07. – 31.07. er betalingsfri.

Betaling skjer hver måned. Faktura sendes med forfall den 20. i hver måned.

Ved betaling etter forfall beregnes forsinkelsesrenter med den til enhver tid gjeldende rentesats etter forsinkelsesrenteloven. Manglende betaling innfordres i henhold til reglene i inkassoloven med dertil gjeldende gebyrsatser etter inkassoforskriften.

Ved manglende betaling sendes et inkassovarsel og deretter betalingsfordring med varsel om oppsigelse. Betales ikke utestående beløp innen gitt frist blir plassen ugjenkallelig sagt opp med virkning etter 10 dager.

I de tilfeller der barnet ikke benytter plassen p.g.a. sykdom, og dette medfører tapt arbeidsfortjeneste for foreldrene, kan det etter søknad til barnehageadministrasjonen bli vurdert en reduksjon av foreldrebetalingen. Tapt arbeidsfortjeneste må i tilfelle dokumenteres. Det gis som hovedregel ikke ytterligere fritak for betaling når barnet ikke benytter barnehageplassen.

§ 10. ERSTATNINGSANSVAR VED ØDELEGGELSE/TAP AV PERSONLIGE EIENDELER

Klær og andre eiendeler må være navnet. Foresatte er i utgangspunktet selv ansvarlig for barnas klær og eiendeler som blir ødelagt eller mistet/stjålet i barnehagen. Kommunalt ansvar inntreer kun i tilfeller der barnehagens ansatte har handlet forsettlig eller uaktsomt.

§ 11 AREALUTNYTTING

Barnehagene skal ha et godkjent leke- og oppholdsareal pr. barn på minimum 4 kvadratmeter for barn over 3 år og minimum 5,3 kvadratmeter for barn under 3 år.

Beregnet oppholdsareal er presisert i den enkelte barnehages godkjenningsvedtak. Vedtaket er fattet av godkjenningsmyndigheten i Eidsvoll kommune.

§ 12. ÅPNINGSTIDER

Barnehagene holder åpent mandag til fredag, 10 timer pr. dag.

Minst en av barnehagene er åpen hele sommeren. De øvrige er stengt i juli. Alle som har barnehageplass vil få tilbud om plass i sommerbarnehagen. Hvilke av barnehagene som er åpen i juli vil bli avgjort administrativt innen utgangen av mars hvert år.

Julaften, nyttårsaften og onsdag i påskeuken er barnehagene stengt. Dersom ingen har meldt behov kan barnehagen stenge disse dagene. Barnehagene har for øvrig vanlig åpningstid alle virkedager i jul og påske med mindre det avtales kortere åpningstid tilpasset aktuelle foreldres/foresattes behov.

Barnehagene har fem planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Disse dagene er barnehagene stengt. Kunngjøring om hvilke dager gis ved barnehageårets begynnelse.

§ 13. FERIE

Barna skal i løpet av barnehageåret ha minst tre ukers sammenhengende ferie innenfor perioden 01.06 til 30.09. Barn som slutter i barnehagen 31.07 må ha avviklet ferien før de slutter.

§ 14. FRAVÆR

Barn som ikke er friske nok til å følge barnehagens daglige rutiner må holdes hjemme. Ved sykefravær gis beskjed til barnehagen så fort som mulig. Annet fravær og ferier avtales med barnehagen på forhånd.

§ 15 HELSETILSYN

Kommunen skal gjennom godkjenning og tilsyn se til at barnas helse, miljø og sikkerhet i barnehagen blir ivarettatt. Jfr. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

§ 16 INTERNKONTROLL

Barnehagen har internkontroll etter gjeldende lover og forskrifter. Skriftlig dokumentasjon av rutinene oppbevares i de enkelte barnehagene. Rutinene fås ved henvendelse til styrer.

§ 17 VIKARORDNING

Det er styrers ansvar at bemanningen til enhver tid er forsvarlig. Ved behov for vikarer benyttes tilkallingsvikarer, utvidelse av stilling for ansatte i deltidstilling eller vikarbyrå.

§ 18 DUGNAD

Det kan gjennomføres dugnad i barnehagen. Dugnad baserer seg på frivillig deltakelse fra foreldre/foresatte.

§ 19 TAUSHETSPLIKT og OPPLYSNINGSPLIKT

Barnehager skal i henhold til forvaltningsloven § 13 g og lov om barnehager §§ 44 – 45 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial- og barneverntjenesten.

§ 20 UNDERSKRIFT

Foresatte som takker ja til barnehageplass bekrefter samtidig at de har akseptert vedtektene herunder regler for betaling.

§ 21 ENDRING AV VEDTEKTENE

Kommunens sentrale barnehageadministrasjon er ansvarlig for at vedtektene til en hver tid er oppdaterte og i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og kommunestyrets budsjettvedtak. Øvrige endringer vedtas av kommunestyret.

1. BETALINGSSATSER

For barn opptatt i en av barnehagene i Eidsvoll betales for hel plass den statlige fastsatte maksimalsatsen med mindre eier har vedtatt noe annet. Slikt vedtak krever i tilfelle samtykke fra foreldrerådet i aktuell barnehage.

Fra 01.01.22 er statens maksimalsats kr. 3 315,-. Med hel plass menes tilbud om oppholdstid på 41 timer eller mer pr. uke. For tilbud mindre enn hel plass fastsettes satsen av eier.

Pris for kost pr. mnd. fastsettes også av eier.

2. MODERASJONSORDNINGER

2.1 Redusert betaling basert på inntekt

Det gis reduksjon i foreldrebetalingen slik at den per barn utgjør maksimalt seks prosent av husholdningens samlede inntekter, dersom:

- a) maksimalgrensen for foreldrebetaling for ett barnehageår utgjør mer enn seks prosent av husholdningens inntekter det siste året eller,
- b) det er en varig nedgang i husholdningens inntekt inneværende år som gjør at foreldrebetalingen for ett barnehageår utgjør mer enn seks prosent av husholdningens inntekter.

Årsaker til nedgang i inntekt kan eksempelvis være bortfall ved død, samlivsbrudd, tap av arbeidsinntekt mv. Som følge av dette, er det søker som sender inn dokumentasjon til kommunen om årsaken til nedgangen i inntekt. Kommunen foretar en konkret vurdering av om nedgangen er varig.

P.t gis reduksjon ved samlet inntekt i husstanden under kr. 607 750,-.

2.2 Søskenmoderasjon

Det gis søskenmoderasjon med 30 % for barn nr. 2. For barn nr. 3 og evt. flere barn gis 50 % moderasjon. Med barn nummer 2 menes det nest eldste barnet som går i barnehage, og med barn nummer 3 menes det tredje eldste barnet som går i barnehage. Reduksjonen gis også i de tilfeller søsknene går i forskjellige barnehager i Eidsvoll. Moderasjonen skal omfatte søsken som bor fast sammen.

Barn anses for å være fast bosatt på den adressen der de til enhver tid er registrert i folkeregisteret. Søsken defineres som helsøsken og halvsøsken. Stesøsken defineres utenfor. Foresatte som har ansvar for fosterbarn har også rett til søskenmoderasjon der øvrige vilkår i bestemmelsen er oppfylt.

2.3 Gratis kjernetid basert på barnets alder og inntekt

Det gis fritak for foreldrebetaling for 20 timer per uke til alle barn fra og med 1.august i det kalenderåret de fyller to år og fram til skolestart dersom;

- a) husholdningens samlede inntekter i siste året er lavere enn inntektsgrensen fastsatt av Stortinget, eller
- b) det er en varig nedgang i husholdningens inntekter inneværende år som gjør at husholdningens samlede inntekter er lavere enn inntektsgrensen fastsatt av Stortinget.

P. t. er grensen 583 650,-

2.4 Utsatt skolestart

For barn som etter sakkyndig uttalelse fra PPT har vedtak om utsatt skolestart, gjelder samme regler som øvrige barnehagebarn.

2.5 Bestemmelser knyttet til de ulike ordningene

Søsknmoderasjon gis automatisk.

En husholdning kan søke om reduksjon i foreldrebetalingen og gratis kjernetid til kommunen. For søknader før 1. august, gjelder kommunens vedtak fra 1. august og ut barnehageåret. Søkes det etter 1. august gjelder vedtaket fra første hele måned etter søknadstidspunktet og ut barnehageåret. Som en husholdning regnes ektefeller, registrerte partnere og samboere. Som samboere regnes to ugifte personer over 18 år som bor sammen, og som har bodd sammen i et ekteskapslignende forhold i minst 12 av de siste 18 månedene, eller har felles barn. Dersom søker er samboer uten felles barn, må søker opplyse om dette.

Bor barnets foresatte hver for seg og barnet bor fast hos begge foreldrene, skal foreldrebetalingen beregnes ut fra inntekten i husholdningen som har samme folkeregisteradresse som barnet.

Med husholdningens inntekter menes i forskriften her husholdningens samlede personinntekt etter skatteloven kapittel 12 og skattepliktig kapitalinntekt.

2.6 Kommunens behandling av søknader

Søknaden sendes kommunen der barnet er folkeregistrert.

Kommunen skal innhente de opplysninger den trenger for å behandle søknader om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid. Kommunen må innhente navn på barnet som det søkes om moderasjon for og navn på personer i husholdningen der barnet er folkeregistrert fra søker, jf. § 3d andre ledd.

Kommunen kan, uten hinder av taushetsplikt, innhente grunnlaget for siste fastsetting av formues- og inntektsskatt for husholdningen fra skattemyndighetene for å dokumentere husholdningens inntekt for det siste året, jf. skatteforvaltningsloven § 3-3 a.

Dersom søknaden om reduksjon gjelder for hele den tiden barnet har barnehageplass i kommunen, kan kommunen innhente opplysninger som nevnt i første ledd og fatte nye vedtak om moderasjon så lenge barnet går i barnehage.

Hvis grunnlaget for siste fastsetting av formues- og inntektsskatt for husholdningen ikke kan utleveres av skattemyndighetene og kommunen av den grunn ikke klarer å fatte vedtak før 1. august, skal kommunen be søker om å levere det siste årets skattemelding og eventuell skattepliktig kapital- eller personinntekt som ikke er forhåndsutfylt.

I de tilfelle barn har plass i ikke-kommunale barnehager vil kommunen refundere barnehageeiers manglende inntekter som følge av moderasjonsordningene. Kopi av vedtaket sendes aktuell barnehage som iverksetter riktig fakturering.

Eventuell klage på vedtaket sendes kommunen. Behandling av klagen vil skje i samsvar gjeldende bestemmelser i forvaltningsloven. Klager som ikke tas til følge vil behandles av kommunens klagenemd.

3. ENDRING AV BETALINGSVEDTEKTENE

Kommunens sentrale barnehageadministrasjon er ansvarlig for at betalingsvedtektene til en hver tid er oppdatert og i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Øvrige endringer i betalingsvedtektene vedtas av kommunestyret etter forslag fra formannskapet.