



Til:
postmottak@eidsvoll.kommune.no
(Plan)

<dato>

Bestilling av OPPSTARTSMØTE: Detaljregulering /<Endring> av gbnr-område/ <Plan>

Det bestilles herved oppstartsmøte for planarbeid i følge vedlegg.

Vi er klar over at reguleringsplaner skal utarbeides av fagkyndige, og vi stiller med fagkyndig deltakelse på møtet. Fra forslagstiller møter <navn>.

Det er ønskelig at også <kommunal enhet, andre enheter> deltar på møtet.

[Det har tidligere vært kontakt med kommunen om denne saken, jf. kommunens referanse <arkivsaksnummer>. Saksbehandler/kontaktperson var da <navn>.]

<Dersom det er spesielle temaer/spørsmål som ønskes belyst/avklart på oppstartsmøtet oppgis disse her>.

Med hilsen
<navn>

Obligatorisk vedlegg – utfylt planinitiativ (iht. Forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter pbl.)



Sjekkliste og referat fra oppstartsmøte – Eidsvoll kommune

I oppstartsmøtet legges rammene og mye av grunnlaget for den videre fremdrift og planprosess. Kommunen skriver referat. Referatet vil følge plansaken ved varsel om oppstart og som del av beslutningsgrunnlaget ved behandling av planspørsmålet, jf. plan og bygningsloven § 12-8. Lovhjemmel for innhold i oppstartsmøte og referat er *Forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter plan og bygningsloven*.

- For endring av plan etter pbl. § 12-14 annet ledd, kan *innholdet* i pkt. 1-12 tilpasses den aktuelle sak for å gjøre rede for ønsket endring.

MØTEREFERAT

| | | |
|--|--|---|
| | | = Blankt felt uten tekst fylles ut av forslagsstiller |
| | | = Utfylles av kommunen |

MØTEREFERAT

| | | | |
|------------------------|--|---------|--|
| Saksnavn inkl. planid. | | | |
| Saksnummer: | | | |
| Møte nr.: | | | |
| Møtedato: | | Tid: | |
| Møtested: | | | |
| Referent: | | Datert: | |

Kontaktinfo

| | |
|------------------------|--|
| Forslagstiller | |
| Fakturaadresse | |
| Plankonsulent | |
| Kontaktperson kommunen | |

Distribusjonsliste for referatet

| Navn | Initialer | Reprenterer |
|------|-----------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



| Sjekkpunkter | |
|--|--|
| Nr - Vurdering - Beskrivelse | |
| | = I samsvar med overordna plan / avklaringer og konklusjoner det ble enighet om |
| | = Manglende opplysninger / punkter som gjenstår å avklare |
| | = I strid med overordna plan / vesentlige punkter det er uenighet om |
| | = utfylles av kommunen |
| <i>Farger endres i tråd med oppsett ovenfor i kolonne 2 (gult) etter vurdering av pkt.1-30.</i> | |
| Før oppstartsmøtet – utfylles av forslagsstiller og sendes ved bestilling av oppstartsmøte. | |
| Om planinitiativet, jf. Forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter pbl. §12-8: | |
| Her omtales | |
| 01 | Formålet med planen: |
| 02 | Planområdet og om planarbeidet vil få virkninger utenfor planområdet: |
| 03 | Planlagt bebyggelse, anlegg og andre tiltak: |
| 04 | Utbyggingsvolum og byggehøyder: |
| 05 | Funksjonell og miljømessig kvalitet: |
| 06 | Tiltakets virkning på, og tilpasning til, landskap og omgivelser: |
| 07 | Forholdet til kommuneplan, eventuelle gjeldende reguleringsplaner og retningslinjer, og pågående planarbeid: <u>Gjeldende planer:</u> <u>Pågående planarbeid:</u> <u>Andre planer for området:</u> <u>Rikspolitiske/statlige retningslinjer:</u> <u>Regionale planer/retningslinjer:</u> |
| 08 | Vesentlige interesser som berøres av planinitiativet: |



| | |
|--|---|
| 09 | Hvordan samfunnssikkerhet skal ivaretas, blant annet gjennom å forebygge risiko og sårbarhet: |
| 10 | Hvilke berørte offentlige organer og andre interesserte som skal varsles om planoppstart: |
| 11 | Prosesser for samarbeid og medvirkning fra berørte fagmyndigheter, grunneiere, festere, naboer og andre berørte |
| 12 | Vurderingen av om planen er omfattet av forskrift om konsekvensutredninger (jf. pbl. §4-1), og hvordan kravene i tilfelle vil kunne bli ivaretatt: |
| Før og under møtet – utfylles av kommunen | |
| 13 | Planavdelingens tilbakemelding: generelt <u>Vurdering iht. § 4-1 (KU)</u> <u>Plantype:</u> <u>Rekkefølgekrav:</u> <u>Utbyggingsavtale:</u> |
| 14 | Kommunale retningslinjer/praksis eller strategier – generell vurdering av planområdet: For eksempel: <Lokaliseringsstrategi- næring> <Utbyggingsrekkefølge- bolig> <anbefalt arealbruk/utnyttelse>. |
| 15 | Utredningsbehov for planarbeidet: <u>Miljøvernfaglige vurderinger:</u> <u>Kulturlandskap og kulturminner:</u> <u>Beredskapsmessige vurderinger (ROS-analyse):</u> <u>Geotekniske undersøkelser:</u> <u>Trafikk/mobilitet:</u> <u>Støy:</u> |
| 16 | Behov for å innhente uttalelser fra regionale instanser før videre arbeid (og hvem som har ansvar for å gjøre det): <u>Fylkesmannen i Oslo og Akershus:</u> <u>Akershus fylkeskommune:</u> <u>NVE:</u> <u>Statens Vegvesen:</u> <u>Planforum:</u> |



| | |
|--|---|
| | <u>Andre instanser:</u> |
| 17 | Gebyr - Forslagstiller gjøres kjent med: <ul style="list-style-type: none"> - Gebyrregulativ - Gebyr for oppstartsmøte - Reguleringsgebyr |
| 18 | Kommunalteknikkens tilbakemeldinger: <u>VA:</u> <u>Overvannshåndtering:</u> <u>Veg- og vegtekniske forhold/trafikksikkerhet:</u> <u>Renovasjon:</u> |
| 19 | Barn og unges talsperson: |
| 20 | Landmåling/geodata: <u>Grenser:</u> |
| 21 | Byggesak: |
| 22 | Landbruk: <u>Jordvern- og landbruksfaglige vurderinger:</u> |
| 23 | Eventuell annen kommunal enhet/råd |
| 24 | Om det kan være aktuelt å stoppe planinitiativet etter pbl § 12-8 andre ledd. I så fall, orientering om § 4. Foreleggelse for kommunestyret ved uenighet om vesentlige punkter |
| 25 | Eventuelt |
| Om videre framdrift, krav til planforslag mm. | |
| 26 | Videre planprosess: Akseptert: Kravspesifikasjon vedrørende varsling oversendes forslagsstiller etter møte. Forslagsstiller oversender kommunen til vurdering. Forslagsstilleren kan ikke foreta varsling/kunngjøring før kommunen skriftlig har godkjent dette. Stopp: Underretning innen 2 uker. Gjøre rede for muligheten for å få planspørsmål forelagt <politisk organ> |



| | |
|----|---|
| | <p>Tvil: Frist som for stopp. Evt. avtale annen frist om det må innhentes uttalelse fra <regional instans></p> |
| 27 | <p>Krav til planforslaget – innhold og materiale</p> <p>Eidsvoll kommunes veileder for private planforslag skal følges. Planforslaget skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planbeskrivelse - Plankart - Reguleringsbestemmelser - Kopi av merknader/uttalelser, samt referat av og kommentar til disse - Illustrasjoner - Analyser/utredninger <p>Andre veiledere/informasjon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estetisk veileder - Kommunal VA-norm - Felles kommunal vegnorm - Prinsipper for navnsetting - Utbyggingsavtaler - Kommuneplanens bestemmelser - Adresseliste off. myndigheter |
| 28 | <p>Hva kommunen skal bidra med:</p> |
| 29 | <p>Framdrift</p> <p>Fremdriften betinger at forslagsstiller overholder avtalt tid for innsendelse og at mottatt dokumentasjon er komplett og har nødvendig kvalitet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Varsel om oppstart: - Planforslag til offentlig ettersyn - Førstegangs behandling: - Sluttbehandling: |
| 30 | <p>Vurdering av felles behandling av plan og byggesak, jf. § 12-15</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Må opplyses om i oppstartsvarsling.</i> |