

REGLEMENT FOR ELDRERÅDET

§ 1 Formål

Eldrerådet er opprettet i medhold av Lov om fylkeskommunale og kommunale eldreråd (eldrerådsloven).

Rådet skal være et rådgivende organ for kommunen i saker som har betydning for eldres levekår.

§ 2 Valg og sammensetning

Eldrerådet oppnevnes av kommunestyret, og skal ha 7 medlemmer med personlige varamedlemmer. Eldrerådet skal bestå av:

- 5 medlemmer med varamedlemmer som er alderspensjonister, foreslått av de 5 pensjonistforeningene:

Søndre Eidsvoll 60+
Aktive eldre Midtbygda
Feiring Pensjonistforening
Nordre Eidsvoll Pensjonistforening
Forsvarets seniorforbund avdeling Øvre Romerike

- 2 medlemmer med varamedlemmer blant formannskapet/kommunestyrets medlemmer.

Kommunelovens § 36 og 37 gjelder ikke ved valg av eldreråd, jfr. eldrerådslovens § 2.

Eldrerådet velger selv sin leder og nestleder blant medlemmene som er alderspensjonister.

Medlemmenes funksjonstid følger den kommunale valgperiode.

§ 3 Oppgaver

- a. Rådet skal ha seg forelagt alle saker som er viktige for eldres levekår.
- b. Rådet skal orienteres om aktuelle saker som er under arbeid i kommunen.
- c. Rådet skal bl.a. uttale seg om:
 - Forslag til Handlingsplan og budsjett
 - Kommuneplaner
 - Andre aktuelle saks- og planprosesser av interesse for eldres levekår.
- d. Rådet kan selv ta opp saker som de mener er viktig for eldres levekår.
- e. Rådet kan drive informasjonsarbeid overfor kommunen, fylkeskommunens, statlige etater, organisasjoner, allmennheten osv.

- f. Rådet bør ta initiativ til bedre samarbeid og samordning mellom kommuner, fylkeskommuner, statlige etater i saker som har interesse for allmennheten.
- g. Rådet skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner eller forvaltningsoppgaver (for eksempel bruk av øremerkede tilskudd til lokale interesseorganisasjoner eller tilskudd til særskilte tiltak for målgruppen).
- h. Rådet kan ikke pålegge rådmannen særskilte utredningsoppdrag.

§ 4. Fremlegging av saker og formidling av uttalelser

Rådet uttaler seg om saker før sakene behandles i formannskap og utvalg, og referat fra rådsmøtene følger saken til saken er avgjort.

§ 5. Sekretariat og økonomi:

- a. Rådet har egen sekretær som utpekes av rådmannen. Sekretæren skal koordinere innkalling til møtene og skrive og sende ut protokoller etc.
- b. Det ytes møtegodtgjørelse til de møtende medlemmer og varamedlemmer i rådet etter det til enhver tid gjeldende reglement for godtgjørelser til folkevalgte i Eidsvoll kommune. Det ytes godtgjørelse også for møter i arbeidsgruppene.

§ 6. Møter

- a. Rådet følger samme møtestruktur som kommunalt råd for funksjonshemmede og utvalgene.
- b. Innkalling skal skje med minst 5 dagers varsel etter oppsatt møteplan. Saksliste settes opp av sekretæren i samråd med leder. Saksdokumenter sendes medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett.
- c. Det føres protokoll fra møtene. Denne leses opp ved møtets slutt og undertegnes av møteleder og minst to av de øvrige medlemmene. Utskrift av møtebok sendes medlemmer, varamedlemmer, kommunal administrasjon, de funksjonshemmedes organisasjoner og statlige etater på lokalt nivå.
- d. Rådet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.
- e. Ordfører eller et medlem av formannskapet, som etter ordførerens anmodning opptrer på hans vegne, har møte-, tale-, og forslagsrett jfr. kommunelovens § 33 annet ledd.
- f. Det samme gjelder rådmannen og tjenestemann som etter rådmannens anmodning opptrer på hans vegne, jfr. kommunelovens § 38 annet ledd.

§ 7. Årsmelding

Eldrerådet skal hvert år legge fram årsmelding til kommunestyret, jfr. eldrerådslovens § 4.

§ 8. Fremlegging av saker og formidling av uttalelser

Rådet uttaler seg om saker før sakene behandles i formannskap og utvalg, og referat fra rådsmøtene følger saken til saken er avgjort.