

## **REGLEMENT FOR VILTNEMNDA**

(Vedtatt av Eidsvoll kommunestyre 29.05.2012)

### **§ 1 Formål**

Viltnemnda er opprettet av kommunestyret i medhold av kommunelovens § 10.

Viltnemndas hovedoppgaver er forvaltning av bestemmelsene i Viltloven og deler av Naturmangfoldloven med tilhørende forskrifter, samt å gi myndigheter, organisasjoner og personer bistand, råd og veiledning i saker om viltforvaltning.

### **§ 2 Valg og sammensetning**

Viltnemnda oppnevnes av kommunestyret, og skal ha 5 medlemmer med personlige varamedlemmer. Nemnda velges etter reglene i kommunelovens §§ 35-38.

Kommunestyret velger leder og nestleder.

### **§ 3 Oppgaver**

- a. Viltnemnda har myndighet til å behandle viltsaker i medhold av bestemmelsene i kommunens delegasjonsreglement.
- d. Nemnda kan selv ta opp saker som den mener er viktig for viltforvaltningen.
- e. Viltnemnda i samråd med administrasjonen er ansvarlig for at kommunen har en fungerende fallviltordning.
- f. Nemnda kan ikke pålegge rådmannen særskilte utredningsoppdrag.

### **§ 4 Sekretariat og økonomi:**

- a. Viltnemnda har egen sekretær som utpekes av rådmannen. Sekretæren skal koordinere innkalling til møtene og skrive og sende ut protokoller etc.
- b. Det ytes møtegodtgjørelse til de møtende medlemmer og varamedlemmer i nemnda etter det til enhver tid gjeldende reglement for godtgjørelser til folkevalgte i Eidsvoll kommune.

### **§ 5 Møter**

- a. Viltnemnda avholder normalt 4-5 møter i året.
- b. Innkalling til møter skal skje med minst 5 dagers varsel. Saksliste settes opp av sekretæren i samråd med leder. Saksdokumenter sendes medlemmer og innkalte varamedlemmer.
- c. Det føres protokoll fra møtene. Utskrift av møtebok sendes møtedeltakerne.

- d. Nemnda er beslutningsdyktig når minst tre av medlemmene er til stede.

## **§ 6 Årsmelding**

Viltnemnda skal hvert år utarbeide en årsmelding som legges fram for utvalg for næring, plan og miljø og kommunestyret.