

SÆRREGLEMENT FOR ADMINISTRASJONSUTVALGET

Dette reglement angir bestemmelser når det gjelder utvalgets sammensetning, oppgaver og myndighet. Bestemmelser når det gjelder utvalgets saksbehandling og forhandlinger er gitt i eget reglement.

§ 1 Valg og sammensetning

Administrasjonsutvalget er opprettet i medhold av kommunelovens § 25 som partssammensatt utvalg. Utvalget består av 7 medlemmer. 5 medlemmer med varamedlemmer utpekes for valgperioden av kommunestyret blant formannskapetets medlemmer. Kommunens arbeidstakere skal være representert med to medlemmer med numeriske varamedlemmer, utpekt i henhold til kommuneloven. Arbeidstakerrepresentantenes funksjonstid skal være to år, og de er medlemmer av administrasjonsutvalget med samme rettigheter, plikter og ansvar med mindre annet følger av lov, kommunestyrevedtak eller avtale.

Kommunestyret velger leder og nestleder.

§ 2 Ansvar og myndighet

Ansvar

Utvalget har ansvar for kommunens arbeidsgiverpolitikk. Utvalget skal innenfor sitt ansvarsområde ta initiativ og fremme forslag til formannskapet og kommunestyret om den politikk som skal føres innenfor ansvarsområdet. Dette ansvaret ivaretas i hovedsak i forbindelse med formannskapetets arbeid med Handlingsplan og budsjett, og da særlig i tilknytning til utforming av mål og tiltak innenfor ansvarsområdet. Utvalget kan på eget initiativ ta opp saker.

Utvalget skal ha det politiske ansvaret for styring av plan- og utredningsarbeid i vedtatt Handlingsplan og budsjett.

Utvalget fører tilsyn og kontroll med at kommunens forpliktelser overfor arbeidstakere i henhold til lov, forskrift og avtaler blir fulgt. Utvalget skal bidra til utviklingen av kommunens arbeidsgiverpolitikk.

Utvalget skal på eget politikkområde ivareta ombudsrollen gjennom forespørsler i utvalget og sette på dagsorden de saker utvalget er opptatt av.

Myndighet

Med unntak for vedtak som etter lov er lagt til kommunestyret, annet politisk organ eller delegert til rådmannen, skal utvalget ha avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

- Tolking og praktisering av avtaler, reglementer og andre bestemmelser som regulerer ansattes ansettelsesvilkår
- Enkelt saker av prinsipiell karakter, da særlig saker som kan skape presedens og/eller som innebærer ny praksis
- Oppsigelser og avskjedssaker av spesiell karakter, for eksempel grove økonomiske misligheter
- Reglementer og retningslinjer innen det arbeidsgiverpolitiske området
- Ankesaker hvor dette følger av lov, avtale eller reglement
- Avgi uttalelser i saker som omhandler lønns- og tjenestevilkår for kommunens ansatte og høringssaker innenfor ansvarsområdet
- Andre saker etter kommunestyrets nærmere bestemmelse

Administrasjonsutvalget har uttalerett, og skal forelegges bl.a. følgende sakstyper før det fattes vedtak i kompetent organ:

- I spørsmål som gjelder lønns- og tjenestevilkår for kommunens ansatte
- Ved opprettelse av nye stillinger i løpet av budsjettåret dersom en stillingsopprettelse medfører merutgifter utover budsjettramme, jfr. også KommuneLoven § 47
- I forbindelse med personalpolitiske ordninger/rutiner og/eller enkelt saker som medfører merutgifter utover budsjettramme
- I tilsettingssaker hvor avgjørelsesmyndighet tilligger formannskap/kommunestyre
- I andre saker etter formannskapet/kommunestyrets særlige bestemmelse