

UTLÅNSREGLEMENT FOR INSTITUSJONER/ORGANISASJONER/LÆRERE

- Det er gratis å låne på biblioteket. Lånekortet gjelder for Eidsvoll bibliotek .
- For å få lånekort må virksomhetsleder skrive under på reglementet.
- Institusjonen/organisasjonen er ansvarlig for alt som lånes på kortet.
- Meld fra ved tap av kort, dersom arbeidsforholdet avsluttes og ved endring av navn, adresse, telefonnummer, eller epost-adresse.
- Normal lånetid for bøker er 8 uker. Enkelte medier kan ha annen utlånstid.
- Bortkommet eller skadet materiale må erstattes.
- Brudd på låneregler kan medføre tapt lånerett.

SÆRSKILTE RETNINGSLINJER

LÅN TIL INSTITUSJONER / ORGANISASJONER

Institusjoner/organisasjoner i Eidsvoll kommune kan få lånekort. På dette kortet lånes kun materiale til bruk ved virksomheten. Private lån til den enkelte medarbeider må lånes på personlig lånekort. Vi anbefaler at det opprettes et lånekort per avdeling/klasse ved institusjonen/skolen. Kortet påføres da navn på kontaktperson og institusjonens navn.

ERSTATNING

Etter 3 purringer sendes regning og lånekortet sperres for videre lån. Tapte bøker må erstattes etter satser vedtatt av kommunestyret hvert år. Per dags dato er de som følger:

Voksenbøker: kr. 435,-

Barnebøker: kr. 310,-

Tegneserier: kr. 175,-

Tidsskrift: kr. 130,-

DVD: kr. 260,-

DVD-serier: Markedspris

Lydbøker (voksne): kr. 455,-

Lydbøker (barn): kr. 410,-

CD-er: kr. 230,-

Språkkurs, særdeles verdifulle bøker, deler av verk og annet spesielt materiale:
Markedspris

Fjernlån fra andre bibliotek: Markedspris

Behandling av personopplysningene

Prosjektet som har utviklet LÅNEKORTET har lagt vekt på å følge alle regler for behandling av personopplysninger.

- Det lagres bare opplysninger som ikke er sensitive i personopplysningslovens forstand.
- Fødselsnummer er nødvendig for entydig identifikasjon av personer, men lagres i kryptert form slik at fødselsnumrene ikke kan rekonstrueres og misbrukes.
- Adresseopplysningene vil ikke bli solgt eller gitt videre til andre instanser.
- All kommunikasjon mellom det enkelte bibliotek og det sentrale lånerregisteret er kryptert og beskyttet av brukernavn og passord.
- Opplysningene vil bli oppbevart til låneren krever dem fjernet eller et av bibliotekene låneren er tilknyttet mottar melding om dødsfall.
- Behandlingsansvarlig for opplysningene er Bibliotek-Systemer AS ved daglig leder, Boks 2093 Stubberød, 3255 LARVIK.
- Du kan se hvilke opplysninger som til enhver tid er lagret om deg ved å oppsøke internettdressa <https://fl.lanekortet.no/laanekort/innsyn.php>.
- Du kan kreve opplysningene endret eller slettet i alle bibliotekene du bruker kortet. Etter to års inaktivitet vil dine opplysninger bli slettet.
- Til institusjoner utstedes lokale lånekort, som kun kan benyttes på Eidsvoll bibliotek og Råholt filial.

LÅN TIL INSTITUSJONER / ORGANISASJONER / LÆRER:

Kontaktperson:

Institusjonens navn:

Organisasjonsnummer:

Gate/vei:

Postnr.:

Poststed:

Tlf.:

Mobil:

Epost-adresse:

Jeg vil ha melding om purringer, reserveringer og forhåndsvarsler på

Epost

SMS:

Post

Jeg er kjent med og godtar bibliotekets utlånsregler:

Dato

signatur

Dato

virksomhetsleders signatur